

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Самара, Самарской обл.
(место составления акта)

от "27" января 2017 г.
(дата составления акта)
17:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 7-9359-16-ОБ/428/122/2

По адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 А
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

юридического лица №7-9359-16-ОБ/429/122/1 от 30 декабря 2016 г., изданного заместителем
руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области Павловой Л.В.

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» г. Новокуйбышевск (далее
- Учреждение)

ИНН 6330050201, КПП 633001001, ОГРН 1116330004328, ОКВЭД 80.22.21

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня (17 августа, 5,6,9 сентября 2016)
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Долгушина Светлана Валериевна, государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, инициалы, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

1. Проверкой установлено:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» г.Новокуйбышевск. (далее – Учреждение) расположено по адресу: 446206 г.Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д.5
ИНН 6330050201, КПП 633001001, ОГРН 1116330004328, ОКВЭД 80.22.21

Между администрацией и работниками Учреждения утвержден коллективный договор, согласно п. 2.7 которого установлены дни выплаты заработной платы: за первую половину (аванс) 23 числа расчетного месяца, окончательный расчет за вторую половину 8 числа следующего за отчетным.

В силу ст. 11 ТК РФ трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, регулируются трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Согласно ст. ст. 16, 67 ТК РФ трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Приказом руководителя Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 02.12.2011 № 271-ок директором учреждения назначена Черкасова Елена Васильевна.

В ходе проверки работодателем были предоставлены документы согласно которым было установлено, что при приеме на работу все работники до подписания трудового договора были ознакомлены с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью в Учреждении, в том числе и с должностной инструкцией.

Согласно предоставленных письменных пояснений работодателя 8 ноября 2016 года Шаров В.А. обратился в Учреждение по поводу трудоустройства по должности «дворника», где ему было в устной форме отказано по причине отсутствия вакансии. 16 ноября 2016 года Шаров В.А. обратился в Учреждение с заявлением указать причину отказа в заключении с ним трудового договора. 17 ноября 2016 исх. письмом №111 Шарову В.А. был направлен отказ в заключении трудового договора в связи с отсутствием вакансии по должности дворника.

Так, из представленных Учреждением объяснений и документов (в т.ч. таблицей учета рабочего времени всех работников Учреждения, реестров к платежным поручениям с полным перечнем фамилий работников Учреждения, Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним) сентябрь по декабрь 2016 года следует, что трудовой договор с Шаровым В.А. не заключался, приказ о его приеме на работу не издавался, учет рабочего времени не велся, заработная не начислялась и не выплачивалась.

В ходе проверки было установлено, что должностные обязанности по должности дворника были возложены на Ускову Н.Е. на 0.75 ставки., Коновалову И.В. (с 01.11 по 30.11 2016) Бушаеву Л.П. (с 13 по 31.12.2016) и производились соответствующие доплаты. Что подтверждается расчетными листами и платежными документами.

Работодателем были предоставлены платежные поручения, реестры, из которых установлено, что заработная плата, оплата отпуска и другие причитающиеся суммы, начисленные работникам Учреждения выплачивались ежемесячно без задержек, что подтверждено платежными документами.

II. Выявлены нарушения обязательных требований ~~или требований, установленных муниципальными правовыми актами~~ (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
Не выявлено.

III. Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

несоответствий не выявлено.

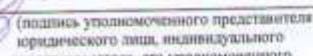
IV. Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

фактов не выявлены.

V. ~~Нарушений не выявлено.~~


Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Государственный инспектор труда,
Долгушина Светлана Валериевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Директор Е.В. Черкасова 

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

27 " января 2017 .

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)