



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Самарской области

Ново-Садовая ул., д. 106 А, г. Самара, 443068
тел. 263-54-72, факс 263-54-71

09.01.20166 № 10-15803-16-ЗП
на № _____ от _____

Директору
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

Е.В. Черкасовой

Ленинградская ул. д.5,
Г. Новокуйбышевск, 446206

Запрос на предоставление документов и информации

В соответствии со статьей 357 Трудового кодекса РФ, в связи с рассмотрением письменного обращения извещаем Вас о необходимости предоставить в срок не позднее **«18» января 2017г.** в Государственную инспекцию труда в Самарской области по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, 106 «А», каб. 309 и представить заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- Учредительных документов, свидетельства ИНН, свидетельства о регистрации в ЕГРЮЛ; Коллективный договор (с изменениями и дополнениями) и Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении со всеми приложениями; Локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты в Учреждении (Положения об оплате труда, премировании, о стимулирующих выплатах с протоколами, доплат и др.) в электронном виде на электронную почту dolgushinasv@git63.ru.
- Приказ о назначении руководителя, подтверждающие его полномочия;
- Трудовой договор с Шаровым В.А. и дополнительные соглашения к ним.
- Трудовой договор с Башуевой Л.П. (в том числе и дворником) и дополнительные соглашения к ним.
- Должностные инструкция дворника;
- Штатное расписание за 2016 г. (с дополнениями и изменениями к нему);
- Приказов о приеме на работу, переводах, и увольнении т.п.;
- Личной карточки Т-2
- Справки об отсутствии судимости Шаровым В.А..
- Заявление о приеме на работу Шарова В.А.

- Мотивированный отказ в приеме на работу Шарову В.А.
- Расчетных документов, подтверждающих начисление заработной платы работникам, за период с июня 2016 по настоящее время **расчетные листки(Башуевой Л.П) .**
- Платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заработной платы работникам с января 2016г по настоящее время. (расходные кассовые ордера, **реестры, платежные ведомости, платежные поручения** и т.п.), в случае начисления заработной платы на карты – с отметкой банка.

Прошу предоставить письменные пояснения :

- Причины отказа в приеме на работу Шарову В.А. на должность дворника и когда был направлен мотивированный отказ(копии подтверждающих документов)
- При приеме на работу был ли ознакомлен с должностной инструкцией Шаров В.А.
- Выполняет ли обязанности дворника зам. директора по АХЧ.

В случае отсутствия каких-либо документов – указать причину письменно.

Прошу заполнить справку о соблюдении законодательства об оплате труда на предприятии (в организации) и предоставить пояснения к ней, а так же направить сведения, необходимые для мониторинга учреждений на электронную почту -dolgushinasv@git63.ru. Напоминаю что, указанные сведения необходимо направлять ежеквартально.

Одновременно предупреждаем, что в случае непредставления указанных выше сведений Вы можете быть привлечены к административной ответственности по ст. ст. 19.7, 19.4 КоАП РФ за непредставление сведений (информации), неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Настоящее письмо направлено заказной почтой с уведомлением.

Приложение:

- справка о соблюдении законодательства об оплате труда на предприятии (в организации) на 3 л. в 1 экз.;
- копия распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица от 2 9.12.2016 № 7-9359-16-ОБ/428/1-на 2 л. 1 экз.

Государственный инспектор труда

С.В. Долгушина