


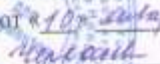
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

 Калашникова Е.В.  
Протокол от «10» сентября 2017 г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

 Черкасова Е.В.  
от «10» сентября 2017 г. № 3/1-од




## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №8  
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

 Тарасова О.В.  
Протокол  
от «10» сентября 2017 г. № 3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты доплат и надбавок, премирования и материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска). Стимулирующие выплаты работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска осуществляются в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат работникам.
- 1.2. Оплата труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска производится на основании нормативных документов с действующим трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими оплату труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе:
  - Бюджетный Кодекс РФ – 2015;
  - Постановление Правительства Самарской области от 12.10.2011г. №578 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений»;
  - Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013г. №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений»;
  - «Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009г. №92, от 23.06.2010г. №299, от 06.10.2009г. №485, от 09.10.2009г. №536, от 12.10.2011г. №582, от 30.10.2013г. №575.
  - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
  - Постановление Правительства Самарской области от 29.08.2011г. №430 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
  - Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
  - Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015г. №917 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета»;

- Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2016г. № 773 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 23.12.2016 г. №797 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда и качеством образовательного процесса, поддержкой, развитие и стимулирование труда каждого работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, развитие творческой активности и инициативы.

1.4. В настоящем Положении используют следующие основные понятия и определения:

- *система оплаты труда работников образовательной организации* – совокупность норм и правил, содержащихся в Коллективном договоре ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, соглашениях, локальных актах, принятых в соответствии с Федеральными законами, устанавливающими условия и размеры оплаты труда, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- *минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ)* – устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
- *заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска* – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы; состоит из должностного оклада (у работников административно-хозяйственного персонала) либо согласно тарификации (у педагогических работников), а также компенсационных, стимулирующих выплат;
- *должностные оклады работников* устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;
- *выплаты компенсационного характера* – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам образовательной организации в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- *выплаты стимулирующего характера* – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска с целью повышения мотивации качественного труда и их поощрения за результаты труда.
- 1.5. Месячная заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.
  - 1.6. В соответствии с действующим законодательством школа самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.
  - 1.7. Установленные работнику доплаты, надбавки, премии исчисляются в суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии выплачиваются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы работнику за истекший месяц и максимальными размерами не ограничиваются.
  - 1.8. Все выплаты по настоящему Положению проводятся в пределах бюджетных средств, предусмотренных фондом оплаты труда соответствующего финансового года.
  - 1.9. Все виды доплат, надбавок, премий утверждаются приказом по школе.
  - 1.10. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.
  - 1.11. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

2.1. Оплата труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливается директором образовательной организации с учетом

- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- мнения профсоюзной организации;
- решения экспертного совета по определению эффективности качества труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

2.2. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников образовательной организации осуществляется на основании Закона Самарской области от 11.12.2014г. № 125-ГД «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

2.3. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска состоит из:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- ФОТ прочего персонала;
- специального ФОТ;
- стимулирующего ФОТ.

2.4. Базовый фонд составляет 78,66% от фонда оплаты труда работников, который включает:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее 59,17% от базового фонда;
- ФОТ прочего персонала в размере не более 19,02% от базового фонда;

Специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81% от базового фонда;

Стимулирующий фонд составляет не более 21,34% от ФОТ работников.

2.5. При расчете базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося на дому в состав базовой части включаются:

- ФОТ работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда;

- специальный ФОТ в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

2.6. При установлении доплат, а также определении их размера учитываются эффективность и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

2.7. Все виды доплат, установленные работнику ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в пределах Фонда оплаты труда соответствующего финансового года.

2.8. Экономия из Фонда оплаты труда направляется директором образовательной организации на выплаты стимулирующего характера: премии, на материальную помощь работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

2.9. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.10. В случае некачественного выполнения и (или) невыполнения дополнительных видов работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты директором образовательной организации до исчисления их срока в соответствии с приказом.

2.11. Компенсационные выплаты работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются на определенный срок, т.е. два раза в год на начало первого и второго учебных полугодий.

2.12. Работникам, прекратившим трудовые отношения до окончания отчетного периода, надбавки стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время.

2.13. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, оплачиваются работникам путем перечисления на зарплатные пластиковые карты.

2.14. Для расчета стоимости часа при оплате сторожам, совместителям используется норма часов в месяц при 40-часовой рабочей неделе. Расчет сверхурочных часов производится 1 раз в год в декабре по итогам года.

2.15. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.16. Заработная плата руководителя, заместителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, главного бухгалтера рассчитывается на основании Постановления Правительства Самарской области от

01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006г. эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений» (изменения внесены Постановлениями №79 от 17.02.2014г., №25 от 22.01.2014г.), определяется в январе и сентябре текущего года и рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО \times К + Д + С, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад (общая сумма заработной платы педагогических работников по тарификации, деленная на количество педагогических работников);

К – повышающий коэффициент на основании группы оплаты труда образовательной организации;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специальной части ФОТ;

С – стимулирующие выплаты.

2.17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – предельный уровень) устанавливается в кратности 4/1.

Средняя заработная плата работников школы в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (за исключением директора) за календарный год на среднесписочную численность работников школы за календарный год (за исключением директора) и на двенадцать месяцев. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава школы и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

### **3. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ**

3.1. Работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.2. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается в зависимости от продолжительности работы в данных условиях и по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест, а также в соответствии с Коллективным договором, соглашениями, локальными актами, нормативными документами субъекта Российской Федерации по оплате труда, иными нормативными документами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Компенсационные выплаты утверждаются директором образовательной организации.

3.4. Выплаты компенсационного характера исчисляются в суммовом выражении и начисляются на должностной оклад работника.

3.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты:

Виды компенсационных выплат	Условия назначения и размер выплат
За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах (начисляются за время фактической занятости) в размере 10% от должностного оклада (ставки)
За работу в ночное время	Устанавливается за работу с 22.00 часов до 06.00 часов согласно табелю учета рабочего времени. Размер доплаты 35% от должностного оклада (в соответствии со ст.154 ТК РФ)
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно производственному календарю)	Работа оплачивается в двойном размере (в соответствии со ст.153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
За сверхурочную работу	Устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые 2 часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (в соответствии со ст. 152 ТК РФ)
За расширение зоны обслуживания	Устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу
За совмещение профессий (должностей)	Устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу согласно фактически отработанному времени. Для педагогических работников доплата производится с учетом квалификационной категории работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего работника
За выполнение работ различной квалификации	Устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы
За увеличение объема работы	Устанавливается в соответствии с таблицей №2, таблицей №3. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору

3.7. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Педагогическим работникам (молодым специалистам) устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 руб. в соответствии с Постановлением правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области».

3.9. К иным выплатам и доплатам из специальной части Фонда оплаты труда относятся:

- доплаты учителям, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- пособия по временной нетрудоспособности (первые 3 дня), выплачиваемые работодателем;
- доплаты за проверку тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами и мастерскими, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие выплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (приведены в Таблице №2);
- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- доплаты педагогическим работникам за почетные звания, полученные за достижения в сфере образования;
- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (Приведены в Таблице №1):

**Таблица №1**

<b>В соответствии с группами по оплате труда</b>	
руководитель ОО	1 гр. коэф. – до 1,8 2 гр. коэф. – до 1,5
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 гр. коэф. – до 1,5 2 гр. коэф. – до 1,3
заместитель директора по воспитательной работе	
заместитель директора по административно-хозяйственной части	
главный бухгалтер	
<b>За наличие квалификационной категории</b>	
руководитель ООО	Высшая – 1,1
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
заместитель директора по воспитательной работе	
Педагоги	Высшая – 1,2
	Первая – 1,1
	Вторая – 1,05

**Таблица №2**

**Доплаты педагогическим работникам за увеличение объема работ**

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Руководство педагогической	до 1000 руб.	на период	педагогические



	практикой на основании договора с вузом (в соответствии с договором)		педагогической практики	работники
2.	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОО)	до 1000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
3.	Руководство ДТО (в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся)	до 1500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
4.	Руководство МО, ПК (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	до 500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
5.	Заведование спец.кабинетами (медиаотека, информатика, технология, химия, физика, биология, спортзал) (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
6.	Формирование функциональной среды кабинета, учебно-опытного участка (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
7.	Интернет-сопровождение учебно-воспитательного процесса (функционирование официального сайта школы в сети интернет, ННШ, в соответствии с Положением о школьной медиаотеке)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогический работник, ответственный за Интернет-сопровождение
8.	Организация работы педагогов, администрации школы, обучающихся и родителей (законных представителей) в системе АСУ РСО	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогический работник, ответственный за организацию работы в системе АСУ РСО
9.	Организация внеклассной работы по предмету	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
10.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогический работник, ответственный за организацию работы по защите прав субъектов персональных данных
11.	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с Положением о физкультурно-	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники

	оздоровительном центре)			
12.	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
13.	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию (в соответствии с планом работы ОО)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
14.	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 2500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
15.	Разработка и апробация новых программ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
16.	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
17.	Куратор апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
18.	Звание «Класс года»	до 500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
19.	За звания	Почетный работник общего образования – до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
20.	За организацию учебно-воспитательного процесса по введению ФГОС ООО	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
21.	За организацию предпрофильной подготовки обучающихся	до 500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
22.	Куратор программы «Школьная лига РОСНАНО»	до 1000 руб.	сентябрь-май	педагогические работники
23.	За организацию работы по ГОЧС	до 3000 руб.	сентябрь-май	педагогические работники
24.	Педагог-наставник по организации работы с одаренными обучающимися	до 3000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-май	педагогические работники
25.	За организацию и проведение школьных праздников	до 3500 руб.	сентябрь-май	педагогические работники
26.	За социально-педагогическое сопровождение обучающихся	до 3500 руб.	сентябрь-август	педагогические работники
27.	За выполнение работы лаборанта в спецкабинете	до 3000 руб.	сентябрь-май	педагогические работники
28.	Консультирование выбора обучающимися ИОТ (индивидуальной образовательной траектории) (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 1000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники
29.	Индивидуально-групповое	до 2000 руб.	сентябрь-	педагогические

	консультирование исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с Положением о профильном обучении)		декабрь, январь-август	работники
30.	За работу в малых профильных группах (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 6000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники

**Таблица №3**

**Доплаты работникам за увеличение объема работ**

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Работа с учебным фондом (в соответствии с Планом работы библиотеки)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	библиотекарь
2.	Уполномоченный по правам участников образовательных отношений	до 2500 руб.	сентябрь-май	работники школы
3.	За организацию горячего питания в школе	до 3000 руб.	сентябрь-май	работники школы
4.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 2000 руб.	пересматривается ежемесячно	дворник, сторож, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
5.	За работу по благоустройству территории	до 4000 руб.	пересматривается ежемесячно	зам. директор по АХЧ, дворник, сторож
6.	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения льготного стажа педагогических работников ОО)	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	секретарь руководителя
7.	Ведение делопроизводства и личных дел обучающихся	до 7500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	секретарь руководителя
8.	Работа по соблюдению законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (в соответствии с Положением об организации работы по охране труда)	до 5000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	Педагогические работники, зам. директора
9.	Ведение табеля учета рабочего времени	до 500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	зам. директора по АХЧ
10.	Работа на официальном сайте ГМУ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
11.	Работа по персонифицированному учету с ПФ РФ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя
12.	Организация работы по	до 2000 руб.	январь-август,	главный

	привлечению благотворительных пожертвований (в соответствии с Положением о внебюджетных средствах)		сентябрь-декабрь	бухгалтер
13.	Работа с архивными документами	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
14.	Оформление пакета документов для получения ЭЦП, использование и обеспечение ее сохранности	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
15.	Увеличение объема работ в связи с проведением на базе школы городских (окружных) мероприятий	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений
16.	Поддержание в чистоте и порядке гардеробной в течение дня	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	гардеробщик
17.	Ремонт спортивного и хозяйственного инвентаря	до 2500 руб.	пересматривается ежемесячно	педагогические работники, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
18.	Увеличение объема работ в связи с устранением последствий косметического и капитального ремонтов	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений
19.	Увеличение объема работ в связи с устранением последствий после аварийных ситуаций	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений
20.	За транспортировку, загрузку мусорных отходов в мусорные баки	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, дворник
21.	За обслуживание сложных инструментов (газонокосилки) при работе на школьном участке	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	дворник
22.	За мытье окон	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, гардеробщик
23.	Выполнение обязанностей курьера	до 1000 руб.	пересматривается ежемесячно	библиотекарь, бухгалтер, секретарь руководителя
24.	Разработка программ обеспечения робототехники	до 5000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	инженер-лаборант, техник-программист
25.	Методическое сопровождение применения робототехники в образовательном процессе	до 5000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	инженер-лаборант, техник-программист

26.	Корректировка расписания, ведение табеля учета рабочего времени	до 5000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	работники школы
27.	Выполнение обязанностей кассира	до 4500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	Бухгалтер

#### **4. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ**

К выплатам стимулирующего характера работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска относятся:

1. выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению ими качественного результата труда;
2. поощрения за выполнение работы (премии);
3. ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, занятым в реализации Программы обучения и развития одаренных детей из внебюджетных средств.

4.1. Выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению ими качественного результата труда:

Виды, порядок и размеры выплат, направленных на стимулирование всех категорий работников (за исключением руководителя) к достижению ими качественного результата труда, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результаты и качество работы (эффективность труда).

4.2. Поощрения за выполнение работы (премии):

4.2.1. Премияльный фонд образовательной организации формируется в результате экономии Фонда оплаты труда и (или) стимулирующего Фонда оплаты труда.

4.2.2. Основными условиями премирования являются качественное исполнение работниками должностных обязанностей, обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса, развитие творческой инициативы и активности, применение в работе современных форм и методов организации труда, а также юбилейные даты работников (основания для премирования приведены в Таблице №3).

4.2.3. За особые достижения работники могут премироваться к праздничным датам, а также к юбилейным датам образовательной организации.

4.2.4. Премирование работников может производиться по итогам работы за учебный год (полугодие, квартал, месяц).

4.2.5. Премии работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска выплачиваются на основании приказа руководителя образовательной организации по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Размер премии зависит от конкретного вклада работника, объема нагрузки, не зависит от стажа работы, максимальными размерами не ограничивается.

4.2.6. Нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в невыполнении Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированное в приказах по образовательной организации, может служить основанием для лишения премии. Работники, совершившие нарушения, получившие взыскание, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, занятым в реализации Программы обучения и развития одаренных детей из внебюджетных средств

Данные выплаты осуществляются в соответствии с Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учет и их расходовании (Приложение №1 к настоящему Положению).

**Таблица №4**

№	Основание	Размер
1.	Своевременное и добросовестное выполнение своих обязанностей, высокое профессиональное мастерство	Максимальный размер суммы не ограничен
2.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	до 3000 руб.
3.	Инициатива, творчество, применение в работе современных форм и передовых методов организации труда	до 3000 руб.
4.	Высокое профессиональное мастерство и в связи с юбилейными датами (ОО и личными: 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)	до 5000 руб.
5.	Высокие показатели в работе по итогам года (полугодия, квартала, месяца)	Максимальный размер суммы не ограничен
6.	Активное и творческое участие в подготовке и проведении внутришкольных, городских, областных мероприятий	Максимальный размер суммы не ограничен
7.	Своевременное и эффективное выполнение особо важных или срочных работ	Максимальный размер суммы не ограничен
8.	Качественная подготовка школы к началу учебного года	Максимальный размер суммы не ограничен

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска может оказываться материальная помощь из средств, полученных в результате экономии Фонда оплаты труда.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором образовательной организации и оформляется приказом; при этом учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

**Таблица №5**

	Основание	Размер
1.	В связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей)	до 3000 руб.
2.	Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения	до 3000 руб.
3.	Тяжелое материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие обстоятельства)	до 3000 руб.



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ Калашникова Е.В.  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Черкасова Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ**  
**ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИИ И**  
**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №8  
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ Тарасова О.В.

Протокол

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_



