

«СОГЛАСОВАНО»

решением Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

Протокол № 1
от «01» сентября 2015г.

Кириллова О.А.Кириллова

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

№ 7609 от «01» сентября 2015г.

Черкасова Черкасова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете старшеклассников

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

Протокол № 1
от «01» сентября 2015г.

Бубнова А.Бубнова

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

«31» августа 2015г.

Протокол № 1
Черкасова Черкасова Е.В.

I. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.2. Деятельность Совета старшекласников регламентируют:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. №ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
 - Устав ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе обучающихся.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей обучающихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Содействие руководству ОО в:
 - совершенствовании условий образовательной деятельности;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.5. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав и обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

III. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

3.3. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся;
- по организации образовательного процесса;

3.4. координация деятельности классных коллективов обучающихся;

3.5. взаимодействие с:

- педагогическими работниками ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательного процесса, организации отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и обучающимися в вопросах управления ОО.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Состав Совета формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Представители избираются на заседаниях общественных объединений в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.2. С правом совещательного голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.

6.3. Каждый представитель вновь избранного состава Совета имеет право выставить свою кандидатуру на выборах Председателя Совета, которые проводятся закрытым голосованием среди обучающихся образовательной организации, достигших возраста 14 лет. Выборы считаются состоявшимися при участии в них не менее 50% обучающихся, достигших возраста 14 лет. Председатель Совета определяется простым большинством голосов.

6.4. Заместитель председателя, секретарь, руководители и члены министерств избираются на первом после выборов заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора ОО.

6.6. Структура Совета: министерство образования, министерство культуры, министерство спорта и здоровья, министерство информации и печати, министерство труда и экологии, министерство краеведения, министерство ЧС.

6.7. Работа Совета представлена деятельностью школьной демократической республики «Атлантика», которая имеет свой флаг, гимн, герб, галстук и программу деятельности. Республика объединяет классы-города.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его министерств и классов-городов;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.10. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.11. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.12. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.13. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его Председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.15. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8 Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Совета.