

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

Председатель Черкас Черкасова Е.В.

Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

№ 1609 от «01» сентября 2015г.

Черкасова Черкасова Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

средней общеобразовательной школы №8

«Образовательный центр» города Новокуйбышевска

городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании совета

старшекласников

ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

Председатель Бубнова А.Бубнова

Протокол № 1 от «01» 09 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании совета родителей

(законных представителей)

ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

Председатель Кириллова О.А.Кириллова

Протокол № 1 от «01» 09 2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педагогических советов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности деятельности педагогических работников школы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработке на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

- выполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного и среднего общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся и т.д.);
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ, их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

- тематический;
- персональный;
- классно-обобщающий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, а также созданная для этих целей комиссия.

6.3. При проведении внепланового контроля директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и проводит заседание, которое определяет вопросы конкретной проверки.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

6.5. Основаниями для проведения контроля могут быть

- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.6. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки.

6.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

6.8. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками.

6.9. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки

обучающихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы образовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, классного руководителя, руководителей внеурочной деятельности; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

8.3. При оценке деятельности педагогического работника учитывается:

- выполнение государственных программ и стандартов в полном объеме;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;
- анализировать результаты методической работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, выставках, конференциях;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещание при директоре, классные и родительские собрания.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНО-ОБЩАЮЩЕМ КОНТРОЛЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 1

муниципального образования город Ишимовский

Ишимовского района Республики Саха (Якутия)

«Согласовано»

на заседании педагогического

совета школы _____

«___» _____ 20__ г.

Заведующий школой _____

Председатель педагогического совета _____

Начальник администрации школы _____

«Согласовано»

на заседании городского методического

центра «Средняя школа № 1»

г. Ишимовский _____

«___» _____ 20__ г.

Председатель городского методического

центра «Средняя школа № 1» _____