

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Председатель Черкасова Е.В.Черкасова
Протокол № 1 от «31» август 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
№ 4609 от «01» сентября 2015г.
Черкасова Черкасова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Председатель Кириллова О.А.Кириллова
Протокол № 1 от «01» сентября 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
№ 1 от «01» сентября 2015г.
Бубнова А.Бубнова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение (М/О) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим педагогических работников по предметам, образовательным областям.
- 1.2. В своей деятельности М/О руководствуется
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
 - настоящим Положением.
- 1.3. М/О создается при наличии не менее трех педагогических работников, преподающих учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, опытным педагогическим работником школы.
- 1.4. Деятельность М/О основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и программой ее развития.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы М/О определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются методическим советом образовательной организации, директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности М/О является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность М/О направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных технологий обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению учебной деятельности;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работы педагогических работников.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебной деятельности.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для переводной аттестации обучающихся.
- 3.8. Согласование учебных программ.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов М/О.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогических работников.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогических работников.
- 4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всем педагогическим работникам систему промежуточного контроля обучающихся, определяет критерии оценок.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Каждый член методического объединения обязан:
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, конференциях и т.д.;
 - принимать активное участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - каждому участнику методобъединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от

29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСы, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. М/О в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-исследовательской деятельности.
- 6.2. Свою работу М/О организует в соответствии с планами (программами развития) образовательной организации, а также Поволжского управления МОН СО, Министерства образования и науки РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 6.3. План работы методического объединения утверждается председателем Методического совета школы.
- 6.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

ИСОГЗАМОРАНОМ

на заседании Совета родителей

составлена руководителем

руководителем

ГБОУ СОШ № 9 «Солнечный»

г.Новосибирск

Протокол № 2 от 29.12.2012г.

Протокол № 2 от 29.12.2012г.

МЕТОДИЧЕСКОМУ

объединению

руководителем

руководителем

ГБОУ СОШ № 9 «Солнечный»

г.Новосибирск

№ 2 от 29.12.2012г.

Тетрадь А.А.А.А.