«СОГЛАСОВАНО»
решением Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Протокол № 1
от «01» сентября 2015г.
_____ О.А.Кириллова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
№ 160д от «01» сентября 2015г.
_____ Черкасова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Протокол № 1
от «01» сентября 2015г.
_____ А.Бубнова

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
«31» августа 2015г.
Протокол № 1
_____ Черкасова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012г.), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска и локальных актов, регламентирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся, в целях защиты их прав и законных интересов, оказания педагогической помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.2. Основные направления деятельности школьного Совета профилактики (далее – СП):

- планирование работы по профилактике безнадзорности, вредных привычек и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение вопросов, связанных с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- принятие решений о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения и с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей в данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием физических и/или юридических лиц.

1.3. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству, употребляющие психоактивные вещества, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения, нарушающие Устав образовательной организации.

1.4. Совет профилактики создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

2. Задачи Совета профилактики:

2.1. Выявляет обучающихся «группы риска».

2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах своих полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье, образовательной организации.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, распространения вредных привычек среди обучающихся образовательной организации.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательной организацией и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Действия Совета профилактики основываются на принципах:

- законности, демократизма;
- гуманного отношения к несовершеннолетним;
- конфиденциальности;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов, родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на школьный учет семьи, не уделяющие должного внимания воспитанию детей, а также несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав СП входят

- председатель Совета профилактики – руководитель образовательной организации,
- заместитель председателя Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе,
- члены Совета профилактики: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, инспектор ОДН, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

5.2. Секретарь выбирается из числа членов СП.

5.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание СП приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители коллегиальных органов управления образовательной организации, общественности.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Работа СП строится в форме плановых и оперативных заседаний.

6.2. Заседания СП проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.3. Представление на СП может дать классный руководитель, представители родительской общественности после проведенной с обучающимся и его родителями систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

6.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием самого несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

6.5. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, краткая

запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

7. Меры воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям):

7.1. Вынести предупреждение.
7.2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
7.3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7.4. Рекомендовать обучение (с согласия родителей) по индивидуальному учебному плану.

8. Основания для постановки на внутришкольный учет

8.1. *Основания для постановки на учет несовершеннолетних обучающихся* представлены на основании ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающихся по учебным предметам;
- социально опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность;
  б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- неуспевающие, оставленные на повторный год обучения;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, нарушение дисциплины на уроке и др.);
- нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;
- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

8.2. *Основания для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся школы, родителей (законных представителей):*

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию своих детей;
- злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических веществ;
- оказание отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

8.3. Постановка обучающегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;

- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.

8.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание СП необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- представление на несовершеннолетнего с информацией о проделанной профилактической работе;
- выписка оценок за текущий триместр (полугодие).

8.5. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением СП на основании представления классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

9. Основания для снятия с внутришкольного учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум – 2 месяца);
- окончание обучающимся 9, 11 классов образовательной организации;
- переход в другую образовательную организацию;
- направление в специальное учебно-воспитательное учреждение.

10. Документация Совета профилактики:

10.1. План работы СП на учебный год.
10.2. Протоколы заседаний СП.
10.3. Карты учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.
10.4. Списки обучающихся, состоящих на разных видах учета.