

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

Протокол от

«01» сентября 2018 г. № 1В.О.Бондарь

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

от «01» сентября 2018 г.№ 38-срЧеркасова Е.В.Черкасова

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

Протокол от

«01» сентября 2018 г. № 1А.Агакишиев А.Агакишиев

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

«30» августа 2018 г.Протокол № 1Черкасова Е.В.Черкасова

Правила пользования учебниками

1. Порядок выдачи

- 1.1. Обучающимся 5-9-х классов учебники выдаются до начала учебного года на класс под подпись классного руководителя, факт их выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.
- 1.2. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников, выдает учебники обучающимся по ведомости, в которой обучающиеся расписываются за полученный комплект.
- 1.3. Обучающиеся 5-9-х классов получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники индивидуально у библиотекаря.
- 1.4. Обучающимся 10-11-х классов, занимающимся по индивидуальным учебным планам, учебники выдаются в индивидуальном порядке и записываются в читательский формуляр.
- 1.5. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации.
- 1.6. Выдача учебников на следующий учебный год обучающимся 5-9-х классов производится с 28 по 31 мая по графику, составленному библиотекарем.
- 1.7. Классный руководитель должен провести с обучающимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками.
- 1.8. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки школы, выдаются до 1 сентября, привлечённые из обменного фонда Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области - до 7 сентября.
- 1.9. Отдельные учебные пособия, привлеченные в качестве дополнительных (сборники решения задач, атласы, и прочие), выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование. Обучающимся они предоставляются в пользование только на уроке. Такое пособие обязательно имеет электронную версию, которая предоставляется библиотекарем на электронный носитель обучающимся.
- 1.10. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
- 1.11. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равно количеству обучающихся, учителя Образовательной организации учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.
- 1.12. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.
- 1.13. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

II. Порядок сдачи

- 2.1. Если учебник состоит из 2-х частей, в середине учебного года обучающиеся сдают первые части учебников классному руководителю, а классный руководитель передает их в свою очередь в библиотеку.
- 2.2. В срок до 31 мая сдают все оставшиеся учебники классному руководителю. Классный руководитель организует сдачу учебников в соответствии с графиком, информация о котором доводится до сведения не позже 20 мая
- 2.3. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает классному руководителю все испорченные учебники, требующие ремонта или замены. В конце учебного года при наличии задолженности классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 20 июня.
- 2.4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания изучения данного предмета.
- 2.5. До получения документа об окончании Образовательной организации обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
- 2.6. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.

III. Правила пользования учебниками

- 3.1. Обучающийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.
- 3.2. Обучающийся должен просмотреть каждый полученный учебник и сделать детальную пометку о его состоянии, например: новый, в хорошем состоянии, потрепанный, помятый, исписанный, испачканный, порванный. Если испорчены отдельные страницы, надо указать их номера.
- 3.3. Учебники в неудовлетворительном состоянии могут быть обменены обучающимся в библиотеке не позднее конца сентября.
- 3.4. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать страницы и вырывать их.
- 3.5. Все учебники должны быть обёрнуты обучающимися. В случае, если учебник не обернут обучающимся в течение длительного времени, он может быть предоставлен в пользование только в стенах школы, на уроке, в библиотеке до предъявления библиотекарем обложки на этот учебник.
- 3.6. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители.
- 3.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, по решению педагогического совета могут быть лишены права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.
- 3.8. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников.
- 3.9. В случае порчи или потери учебника обучающимся родители (законные представители) должны возместить утрату.
- 3.10. В случае порчи или потери учебника двухгодичной давности необходимо приобрести новый учебник такого же автора и года издания.

- 3.11. В случае порчи или потери разрешается заменять утерянные или испорченные учебники, срок эксплуатации которых более 2-х лет, другими учебниками, необходимыми библиотеке (год издания – не позднее 2-х лет).
- 3.12. О пропаже учебника обучающийся обязан незамедлительно сообщить классному руководителю и библиотекарю.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Протокол от
«___» _____ 20__ г. №_____
_____ В.О.Бондарь

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
от «___» _____ 20__ г.
№_____
_____ Е.В.Черкасова

ПРАВИЛА **ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ**

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Протокол от
«___» _____ 20__ г. №_____
_____ А.Агакишиев

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
«___» _____ 20__ г.
Протокол №_____
_____ Е.В.Черкасова