

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
Председатель Черкасова Е.В.  
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
№ 13 от «01» сентября 2018г.  
Черкасова Е.В.  
Черкасова Е.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №8  
«Образовательный центр» имени В.З.Михельсона  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области**

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
Председатель В.О.Бондарь  
Протокол № 1 от «01» сентября 2018г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании  
совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
№ 1 от «01» сентября 2018г.  
А.Агакишиев  
А.Агакишиев

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. №273-ФЗ) и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и организаций, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии развития образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательной организации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о продолжении получения образования в образовательной организации обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- принятие решения об отчислении из образовательной организации обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы образовательной организации.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы образовательной организации. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников организации.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом организации.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы.

«  
н.  
Г  
г.  
П  
П



**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
Председатель \_\_\_\_\_ В.О.Бондарь  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании  
совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
\_\_\_\_\_ А.Агакишиев