

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом  
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

*Кириллова* О.А.Кириллова  
Протокол от «01» *сентября* 20\_\_ г. № 1



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

от «01» *сентября* 20\_\_ г. № *83-09*  
*Черкасова* Черкасова Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Web-сайте

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы №8  
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска

Протокол от «30» *августа* 20\_\_ г.  
№ 1

Председатель *Черкасова* Черкасова Е.В.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», вступившем в силу 01.09.2013г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства РФ от 17.05.2017г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, региональными нормативно-правовыми актами и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт образовательного учреждения разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности образовательного учреждения. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.
- 1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## 2. Структура сайта

- 2.1. Сайт образовательного учреждения включает в себя следующие разделы:
  - информация об учреждении, **обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством РФ;**
  - официальные документы;
  - образовательная деятельность учреждения;
  - воспитательная деятельность учреждения;
  - общественная составляющая в управлении образовательным учреждением;
  - обязательные к размещению ссылки на официальные образовательные ресурсы;
  - обратная связь;
  - новости.

## 3. Содержание сайта

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: наименовании структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии); места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.1, указывает наименование образовательной программы.

3.3. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.1, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.5. Информация, указанная в пункте 3.1, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Администратор несет ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта, которое может выражаться:

4.2.1. в несвоевременном обновлении информации;

4.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

4.2.3. в выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **5. Организация информационного сопровождения сайта**

- 5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
  - члены детской демократической республики «Атлантика»;
  - учитель информатики или технический специалист;
  - инициативные учителя, родители, учащиеся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.
- 5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогов.
- 5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.
- 5.6. Обновление материалов на сайте производится не реже 1 раза в неделю.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Финансирование создания и функционирования школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения из ФОТ, а также привлечения средств из внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения устанавливает доплату администратору сайта из ФОТ.