



«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

 В.О.Бондарь
Протокол от «01» сентября 2018 г. № 1

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

от «01» сентября 2018 г. № 84-09
 Черкасова Е.В.




ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета старшеклассников
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

 А.Агакишиев
Протокол от «01» сентября 2018 г. № 1

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

от «31» августа 2018 г. № 1
 Тарасова О.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания обучающихся в образовательной организации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45).

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В образовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45) должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и/или обед) по выбору обучающихся и родителей (законных представителей).

2.4. Услугу по предоставлению ежедневного горячего питания обучающихся оказывает НМУП «Фабрика школьного питания» на основе договора по организации питания обучающихся с образовательной организацией.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) (родительская плата) и дотации из муниципального бюджета, размер

которой для разных категорий обучающихся устанавливается Постановлением Администрации городского округа Новокуйбышевск.

2.6. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организуется в соответствии с Договором на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающемуся образовательной организации между НМУП «Фабрика школьного питания» и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор заключается два раза в год (январь, сентябрь).

2.7. Родительская плата за месяц устанавливается из расчета стоимости оказанной услуги и количества посещенных обучающимся дней, зафиксированных в таблице учета посещаемости обучающихся.

2.8. Оплата питания осуществляется по квитанции, выданной бухгалтерией ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, в безналичном порядке на расчетный счет либо в кассу НМУП «Фабрика школьного питания».

2.9. Обучающиеся из малообеспеченных семей, инвалиды, многодетные, опекаемые, оформившие пакет документов в НМУП «Фабрика школьного питания, получают льготу из муниципального бюджета (дотацию в размере 45 руб. в день).

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательной организации. В случае проведения мероприятий, связанных с изменением расписания занятий, выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательной организации.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания обучающихся, утвержденным директором образовательной организации.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательной организации на основании Положения о бракеражной комиссии.

3.5. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежемесячно предоставляют в письменном виде ответственному за организацию питания информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- ежедневно дает заявку зав. производством на количество питающихся разных категорий;
- ежедневно ведет таблицу учета посещаемости обучающимися столовой;
- ежедневно ведет абонементную книжку для расчета за питание обучающихся между образовательной организацией и столовой;
- ежемесячно оформляет реестр питающихся обучающихся разных категорий;
- ежемесячно (до 25 числа каждого месяца) сдает отчеты по питанию в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области;
- ежемесячно информирует зам. директора по ВР об организации питания по классам;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником образовательной организации осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания в школе.
- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся.