

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска

23 марта 2020г.

Т.А.

К.А.Тюрякова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска

от 24 марта 2020г. № 24-д

Черкасова

Е.В.Черкасова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-предметника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска разработана на основе требований профессионального стандарта в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ст. 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», на основании Трудового договора ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска с учителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения между работодателем и работником образовательной организации.
- 1.2. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. На должность учителя в соответствии с требованиями ст.331 ТК РФ назначается лицо:
 - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- 1.4. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.6. Учитель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности;
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - основы научной организации труда;
 - современные методы и педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - школьную гигиену;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - трудовое законодательство;
 - режим работы образовательной организации;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.7. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства субъектов Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - трудовым законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором;
 - учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. Функции

Основными функциями учителя-предметника являются:

- 2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. организация образовательного процесса на уроках и мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;
- 2.3. обеспечение социализации, сознательного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;
- 2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на уроках и в ходе других видов деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-

формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- 3.2. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой ГБОУ СОШ пос. Черновский, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.3. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету.
- 3.5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучающихся.
- 3.6. Участвует в разработке качественных образовательных программ по предмету.
- 3.7. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование по предмету на год в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.
- 3.8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.
- 3.9. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.10. Выполняет Устав образовательной организации, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора школы.
- 3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, этические нормы поведения, является примером для обучающихся.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в образовательной организации, общественных местах, соответствующие социально общественному положению учителя.
- 3.13. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий.
- 3.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.16. Проходит 1 раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 3.17. Согласно годовому плану образовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, методических неделях, а также заседаниях предметных школьных и территориальных МО.
- 3.18. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит по школе.

- 3.19. Проходит периодические обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.20. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий обучающимися.
- 3.21. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.
- 3.22. Принимает участие в процедуре ГИА-9 и ГИА-11.
- 3.23. Ежеурочно фиксирует в АСУ РСО присутствие обучающихся и полученные им оценки, запись темы урока, типа урока, своевременно выставляет текущие оценки и оценки за контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, а также итоговые оценки по итогам триместра/полугодия, года.
- 3.24. Готовит и размещает в АСУ РСО учебные и методические материалы (тесты, задачи, упражнения и т.д.) для обеспечения подготовки обучающихся к последующим урокам, календарно-тематическое планирование по предмету, материалы в каталоге ресурсов ОО и хранилище школьных документов, необходимых для образовательного процесса.
- 3.25. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и иных видов работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.26. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ.
- 3.27. Хранит тетради для контрольных работ обучающихся в течение учебного года.
- 3.28. Организует работу по предмету с одаренными обучающимися.
- 3.29. Организует участие обучающихся в конкурсах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, защитах исследовательских работ, индивидуальных проектов, соревнованиях, эстафетах, фестивалях, организует внеклассную работу по предмету.
- 3.30. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания.
- 3.31. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.32. **Учителю школы запрещается:**
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять обучающихся с уроков;
 - использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или оборудование с явными признаками повреждения.
- 3.33. **При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:**
- проводит паспортизацию учебного кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения учебной программы по предмету техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
 - организует с обучающимися работу по изготовлению учебных пособий;
 - осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажей, осуществляет изучение обучающимися правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
 - принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к началу нового учебного года.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. обоснованно выбирать и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе; систему промежуточной аттестации обучающихся, утвержденную в школе;

- 4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.4. принимать участие в:
- разработке основной образовательной программы школы;
 - создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
 - принятии решений педагогическим советом;
- 4.5. вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;
- 4.6. запрашивать у руководителя, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных достижениях и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава школы и других локальных нормативных актов образовательной организации;
- 4.8. требовать:
- от обучающихся: соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения Устава школы;
 - от любых посторонних лиц: покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;
- 4.9. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Учитель-предметник несет персональную ответственность:

- 5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За реализацию в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и календарным учебным графиком.
- 5.3. **За жизнь и здоровье обучающихся:**
- во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, предметных экскурсий, поездок под руководством учителя;
 - на закрепленном графиком дежурства территории.
- 5.4. За нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.
- 5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.6. В случае нарушения Устава образовательной организации, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, трудового договора, приказов ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска – учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 5.7. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности; за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая; за отсутствие контроля за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также на перемене в период дежурства учителя; за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст.336, п.2 ТК РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности учителя-предметника

Учитель:

- 6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков, расписанию занятий внеурочной деятельности, дополнительных занятий, элективных курсов. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, внеклассных мероприятиях.
- 6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки учителя до начала каникул.
- 6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.
- 6.4. Информировывает директора образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.
- 6.5. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- 6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену учителя по своему предмету на период его временного отсутствия.
- 6.7. Получает от администрации образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.
- 6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами по школе и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподаваемого предмета.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
один экземпляр на руки получил(а):

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.