



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
Черкасова Е.В.  
«13» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ**  
**ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.
- 1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательной организации (далее ОО) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.3. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом Учредителя в лице директора ОО.
- 1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется:
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
  - Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
  - Постановлением Правительства Самарской области о мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета от 25 июля 2007 г. № 114;
  - Распоряжением Поволжского управления МОН СО «Об утверждении «Требований к унификации библиотек Поволжского управления МОНСО» и создании условий для организации школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций ПУ МОНСО»;
  - Уставом ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий.
- 1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года №114-ФЗ в информационно-библиотечном центре запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.
- 1.6. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно, о чем

составляется соответствующий акт.

- 1.7. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет библиотекарь.
- 1.8. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.
- 1.9. Информационно-библиотечный центр участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.10. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, «Правилами пользования ИБЦ ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска и «Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий», утвержденными директором школы.
- 1.11. ОО несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.
- 1.12. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ**

### **2.1. Основными целями деятельности ИБЦ являются:**

- 2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательных отношений – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (далее – пользователей) ко всем видам информационных ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- 2.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и другой информацией.
- 2.1.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользования, компетенции информационной и медиаграмотности.
- 2.1.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

### **2.2. Основными задачами деятельности ИБЦ являются:**

- 2.2.1. Обеспечить участникам образовательных отношений – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ИБЦ на различных носителях: бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитных (аудио- и видео-кассеты), цифровых (CD-, DVD-диски) и др.
- 2.2.2. Обеспечить учебно-вспомогательный процесс учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.2.3. Создать в ОО информационно-библиотечную среду как сферу воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.2.4. Формировать информационное мировоззрение обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению в учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.2.5. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения.

- 2.2.6. Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) информационно-библиотечных специалистов (в т.ч. в дистанционной форме), пользователей (педагогов, обучающихся, родителей).
- 2.2.7. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетентности информационной и медиаграмотности).

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Основными функциями библиотеки являются:

- образовательная,
- информационная,
- культурная,
- досуговая.

3.2. ИБЦ осуществляет следующие функции:

3.2.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд:

- комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;
- организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и кафедр, других подразделений ОО;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОО:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОО;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры;
- обеспечивает информирование пользователей о ресурсах ИБЦ (организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п.).

3.2.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО:

- организует деятельность абонемента, читального зала и прочих пространственно-обособленных зон деятельности ИБЦ;
- формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг;
- оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.2.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания:

- встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников;
  - поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
  - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ.
- 3.2.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО;
  - использует распределенную информационную среду ОО и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
  - консультирует обучающихся по вопросам учебных изданий.

#### **IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса (далее – «Пользователи ИБЦ»).
- 4.1.1. Пользователи ИБЦ имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
  - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
  - во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
  - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.1.2. Пользователи ИБЦ имеют право:
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
  - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательной организации.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

- 5.1. Пользователи ИБЦ обязаны:
- соблюдать Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - соблюдать Правила использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
  - поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
  - пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
  - убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фонда ИБЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или лица, их заменяющие;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в ОО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИБЦ**

### **6.1. Работники ИБЦ обязаны:**

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие, согласно ч. 2 ст. 12 Закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся, согласно Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ;
- проводить сверки фонда ИБЦ и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов; производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечивать режим работы ИБЦ;
- отчитываться в установленном порядке перед директором ОО;
- повышать квалификацию.

## **VII. ПРАВА РАБОТНИКОВ ИБЦ**

### **7.1. Работники ИБЦ имеют право:**

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и «Положении об ИБЦ»;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе профессиональных библиотечных объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

### **VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор ОО.
- 8.2. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором ОО, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 8.3. Педагог-библиотекарь назначается директором ОО из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).
- 8.4. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОО:
- «Положение об ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - «Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
  - «Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий»;
  - «Правила пользования учебниками»;
  - планово-отчетную документацию;
  - технологическую документацию.
- 8.5. Структура ИБЦ включает в себя следующие пространственно-обособленные зоны для:
- получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
  - самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала);
  - коллективной работы с гибкой организацией пространства;
  - организации выставок и экспозиций (презентационная зона);
  - организации разнообразного досуга и проведения мероприятий (рекреационная зона).
- 8.6. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6);
- 8.7. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в

творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

#### 8.8. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОО доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации работников ИБЦ.