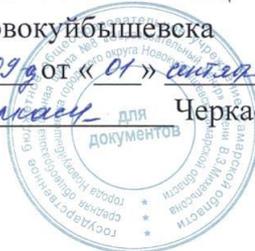


«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Председатель Черкасова Е.В.Черкасова
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
№ 109 от «01» сентября 2020г.
Черкасова для Черкасова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» имени В.З. Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Председатель В.О. Бондарь
Протокол № 1 от «01» сентября 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании
совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
№ 1 от «01» сентября 2020г.
В.Валеев

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №№ 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), Уставом ОО.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.9 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной

организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором образовательной организации, согласовывается на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся, на заседании Совета старшеклассников.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам - во 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям - в 5-х классах по предмету ОДНК с недельной нагрузкой 1 час;

по полугодиям - в 10-11 -х класса по всем предметам

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- по пятибалльной системе, согласно установленным в ОО критериям и нормам оценивания (Приложение № 1).

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) - ОДНК (5 классы), предпрофильной подготовке (9 класс), элективным курсам (10-11 классы), факультативным курсам (5-11 классы), индивидуально-групповым занятиям (5-9 классы), индивидуальный проект (10-11 классы);

2.4.1. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных,

медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок;

2.4.2. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.3. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в образовательной организации осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающегося.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронном классном журнале, дневнике обучающегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник) и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2.1. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы образовательной организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) на уровне основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по итогам триместра (полугодия), а также **годовую промежуточную аттестацию** в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации.

3.4. Формами триместровой (полугодовой) промежуточной аттестации обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и др.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты и др.;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы годовой промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане ОО.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), (учебным(и) планом(ами)).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.7.2 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.7.3 обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад территориального, регионального и федерального уровней, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7.4. От годовой промежуточной аттестации на основании педагогического совета ОО могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя ОО.

3.7.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.7.6. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации в формах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, проводится не менее чем по двум предметам.

3.7.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий в текущем учебном году принимается не позднее, чем за один месяц до предполагаемого начала проведения аттестации педагогическим советом образовательной организации. Решение педагогического совета образовательной организации по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом

директора не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе согласно установленным в ОО критериям и нормам оценивания (Приложение № 1):

- отметка за промежуточную аттестацию по итогам триместра (полугодия) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимися и выставленных в электронный журнал за весь период учебного триместра (полугодия), по правилам математического округления. При этом отметка «5» выставляется обучающемуся при условии получения среднего арифметического от 4,6 балла и выше.
- Отметка за промежуточную аттестацию по итогам учебного года выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимися за промежуточную аттестацию по итогам учебных триместров (полугодий) по правилам математического округления.
- Итоговая отметка по результатам года выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимися за промежуточную аттестацию по итогам учебных триместров (полугодий) и итоговой промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.8.1. порядок выставления отметок по результатам промежуточной аттестации за триместр/полугодие:

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8.2. В случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам учебного года, предоставляется возможность перевода обучающегося в следующий класс на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. ОО организует дополнительные занятия с обучающимся по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.9. По окончании годовой промежуточной аттестации обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам учитель-предметник в течение 2-х рабочих дней сдает в учебную часть:

- бланки письменных работ обучающихся;
- анализ итогов промежуточной аттестации;
- протокол промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки,

определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник) и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 4).

3.13. Основной процедурой итоговой (годовой) оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося 7-9 классов. Защита проекта проводится в последней декаде апреля – начале мая.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательной организации не предусмотрена.

3.15. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.17. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.17.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

3.17.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

3.17.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.17.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией;

3.17.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации;

3.17.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

3.17.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением для обучающихся, обучающихся в очной форме.

4.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна ОО устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

4.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2 настоящего положения.

4.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет учитель-предметник указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.17.2. настоящего положения.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.о. Новокуйбышевск согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

V. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных классных журналах.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение одного года.

VI. Обязанности администрации ОО в период подготовки, проведения и после

завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень документов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения не позднее, чем за месяц до ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.