

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом

ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

Протокол от « 01 » сентября 2018г. № ____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»

г.Новокуйбышевска

от « 01 » сентября 2018г. № 83-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Web-сайте

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», вступившем в силу 01.09.2013г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, региональными нормативно-правовыми актами и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт образовательной организации разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности образовательной организации. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций, образовательных проектов и программ.
- 1.3. Руководитель образовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Структура сайта

- 2.1. Сайт образовательной организации включает в себя следующие разделы:
 - информация об учреждении, **обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством РФ;**
 - официальные документы;
 - образовательная деятельность образовательной организации;
 - воспитательная деятельность образовательной организации;
 - общественная составляющая в управлении образовательной организацией;
 - обязательные к размещению ссылки на официальные образовательные ресурсы;
 - обратная связь;
 - новости.

3. Содержание сайта

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность

- 1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Самарской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.1, указывает наименование образовательной программы.

3.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.1, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.5. Информация, указанная в пункте 3.1, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Администратор несет ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта, которое может выражаться:

4.2.1. в несвоевременном обновлении информации;

4.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

4.2.3. в выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской демократической республики «Атлантика»;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, педагогических работников.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.6. Указанные в п.3.1. информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и функционирования школьного сайта осуществляется за счет средств образовательной организации из ФОТ, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения устанавливает доплату администратору сайта из ФОТ.