государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр» имени В.З. Михельсона города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**«Принято» на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска
Протокол №1 от 30 августа 2018**

**«Согласовано» решением Совета родителей (законных представителей) Протокол № 1 от 1
сентября 2018**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим педагогических работников по предметам, образовательным областям.
- 1.2. В своей деятельности МО руководствуется
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
 - настоящим Положением.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогических работников, преподающих учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, опытным педагогическим работником школы.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и программой ее развития.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы

работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются методическим советом образовательной организации, директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных технологий обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению учебной деятельности;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство их творческой работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебной деятельности.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для переводной аттестации обучающихся.
- 3.8. Согласование учебных программ.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогических работников.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогических работников.

4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всем педагогическим работникам систему промежуточного контроля обучающихся, определяет критерии оценок.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях и т.д.;
- принимать активное участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСы, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-исследовательской деятельности.

6.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательной организации, а также Поволжского управления МОН СО, Министерства образования и науки РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

6.3. План работы методического объединения утверждается председателем Методического совета школы.

6.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.