

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате
труда, порядке установления
доплат, надбавок, премировании
и материальной помощи

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

_____ Белова И.В.
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

от «___» _____ 20__ г. № ____
_____ Черкасова Е.В.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
И ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №8
«Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
_____ Тарасова О.В.

Протокол
от «___» _____ 20__ г. № ____

1.Внести изменения и дополнения в п.4.1. Раздела 4 «Порядок расходования внебюджетных средств» и считать его верным в следующей редакции:

Расходование внебюджетных средств осуществляется ежемесячно согласно смете расходов. Смета расходов утверждается Президентом Благотворительного Фонда «Виктория» на календарный год и включает в себя следующие статьи затрат:

- Оплата труда работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска за реализацию Программы обучения и развития одаренных детей:
 - директору (координирует деятельность учителей-предметников, преподавателей вузов, классных руководителей, работающих с обучающимися классов одаренных детей; организует набор обучающихся для участия в конкурсе для поступления в класс одаренных детей; выстраивает взаимодействие специалистов, реализующих программу обучения и развития одаренных детей; отчитывается о реализации Программы обучения и развития одаренных детей, использовании внебюджетных средств);
 - заместителю директора по учебно-воспитательной работе (проводит мониторинг освоения образовательных программ и анализирует эффективность их преподавания, организует мероприятия на базе Музея истории школы);
 - заместителю директора по воспитательной работе (проводит мониторинг освоения программ дополнительного образования и анализирует эффективность их преподавания);
 - учителям, работающим в 10 «А» и 11 «А» классах (реализуют учебный план классов одаренных детей в условиях малой наполняемости класса; реализуют программы дополнительного образования; организуют индивидуальную и групповую исследовательскую и внеурочную деятельность обучающихся по своему предмету);
 - главному бухгалтеру (выполняет учет внебюджетных средств);
 - бухгалтеру (выполняет обязанности кассира внебюджетных средств);
 - педагогу-организатору (организует праздники, культурную программу, участие в мероприятиях Фонда).
- Размер оплаты труда каждого работника, занятого в реализации Программы, определяется лично Президентом БФ «Виктория»;
- Фонд материального поощрения (суммы персональных выплат работникам школы, занятым в реализации Программы «Одаренные дети», определяются директором школы в соответствии с вкладом каждого отдельного работника);
- Зарплата преподавателей вузов;
- Страховые взносы;
- Оплата проездных билетов учителям при сопровождении детей;
- Внеурочная работа (участие в выездных слетах; участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях);
- Досуг (посещение бассейна; культурная программа);
- Развитие музея;
- Приобретение литературы, лицензионных программ для обеспечения учебного процесса. Изготовление ключа ЭЦП;
- Участие в мероприятиях Фонда (Гранты, выставка «Кусочек счастья», выпускной, Звездный бал, ЮНИВИКА и др.);
- Средства на мероприятия, связанные с юбилеями школы и Программы «Одаренные дети».