

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр»  
имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом (Протокол от 30.08.2018г. №1)  
«СОГЛАСОВАНО» решением Совета родителей (законных представителей) (Протокол от  
01.09.2018г. №1); на заседании Совета старшеклассников (Протокол от 01.09.2018г. №1)  
«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора от 01.09.2018г. №83-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим педагогических работников по предметам, образовательным областям.
- 1.2. В своей деятельности МО руководствуется
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
  - настоящим Положением.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогических работников, преподающих учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, опытным педагогическим работником школы.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и программой ее развития.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной

организации и утверждаются методическим советом образовательной организации, директором школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных технологий обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению учебной деятельности;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
  - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
    - создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство их творческой работы.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебной деятельности.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для переводной аттестации обучающихся.
- 3.8. Согласование учебных программ.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогических работников.

## 4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогических работников.
- 4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всем педагогическим работникам систему промежуточного контроля обучающихся, определяет критерии оценок.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

### 5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях и т.д.;
- принимать активное участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСы, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

### 6.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим

советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с

Педагогическим советом, директором и его заместителями,

координирует действия по реализации целей и задач методической и

научно-исследовательской деятельности.

- 6.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательной организации, а также Поволжского управления МОН СО, Министерства образования и науки РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 6.3. План работы методического объединения утверждается председателем Методического совета школы.
- 6.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.