

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр»
имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом (Протокол от 30.08.2018г. №1)
«СОГЛАСОВАНО» решением Совета родителей (законных представителей) (Протокол от 01.09.2018г. №1); на заседании Совета старшеклассников (Протокол от 01.09.2018г. №1)
«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора от 01.09.2018г. №83-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.
- 1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательной организации (далее ОО) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.3. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом директора ОО.
- 1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
 - Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
 - Постановлением Правительства Самарской области о мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета от 25 июля 2007 г. № 114;
 - Распоряжением Поволжского управления МОНСО «Об утверждении «Требований к унификации библиотек Поволжского управления МОНСО» и создании условий для организации школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций ПУ МОНСО»;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
 - Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
 - Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий.
- 1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ, Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и Правилами пользования учебниками, утвержденными директором школы.
- 1.6. ОО несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.
- 1.7. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Основными целями деятельности ИБЦ являются:

- 2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательных отношений – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (далее – пользователей) ко всем видам информационных ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- 2.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и другой информацией.
- 2.1.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности.
- 2.1.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2. Основными задачами деятельности ИБЦ являются:

- 2.2.1. Обеспечить участникам образовательных отношений – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным

- ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ИБЦ на различных носителях: бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитных (аудио- и видео-кассеты), цифровых (CD-, DVD-диски) и др.
- 2.2.2 Обеспечить учебно-воспитательный процесс учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
 - 2.2.3. Создать в общеобразовательной организации информационно-библиотечную среду как сферу воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
 - 2.2.4. Формировать информационное мировоззрение обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению в учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
 - 2.2.5. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения.
 - 2.2.6. Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) информационно-библиотечных специалистов (в т.ч. в дистанционной форме), пользователей (педагогов, обучающихся, родителей).
 - 2.2.7. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетентности информационной и медиаграмотности).

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

- 3.1. ИБЦ осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательной организации как единый справочно-информационный фонд:
 - комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;
 - организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, других подразделений ОО;
 - управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
 - 3.1.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОО:
 - осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
 - организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОО;
 - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры;
 - обеспечивает информирование пользователей о ресурсах ИБЦ (организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п.).
 - 3.1.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО:
 - организует деятельность абонемента, читального зала и прочих пространственно-обособленных зон деятельности ИБЦ;
 - формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг;

- оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.1.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания:
- встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
 - организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников;
 - поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
 - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ.
- 3.1.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОО:
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО;
 - использует распределенную информационную среду ОО и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы
 - консультирует обучающихся по вопросам учебных изданий.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений (далее – «Пользователи ИБЦ»).
- 4.1.1. Пользователи ИБЦ имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.1.2. Пользователи ИБЦ имеют право:
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательного учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 5.1. Пользователи ИБЦ обязаны:
- соблюдать Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
 - соблюдать Правила использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
 - бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не допускать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
 - поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фонда ИБЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или лица, их заменяющие;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в ОО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИБЦ

6.1. Работники ИБЦ обязаны:

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие согласно ч. 2 ст. 12 Закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся, согласно Федеральному закону Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ;
- проводить сверки фонда ИБЦ и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов; производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечивать режим работы ИБЦ;
- отчитываться в установленном порядке перед директором ОО;
- повышать квалификацию.

VII. ПРАВА РАБОТНИКОВ ИБЦ

7.1. Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и «Положении об ИБЦ»;

- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе профессиональных библиотечных объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор ОО.
- 8.2. Руководство ИБЦ осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором ОО, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 8.3. Библиотекарь назначается директором ОО из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).
- 8.4. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОО:
 - «Положение об ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска»;
 - «Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 8 «ОЦ» г. Новокуйбышевска»;
 - «Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий»;
 - «Правила пользования учебниками»;
 - планово-отчетную документацию;
 - технологическую документацию.
- 8.5. Структура ИБЦ включает в себя следующие пространственно-обособленные зоны для:
 - получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
 - самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала);
 - коллективной работы с гибкой организацией пространства;
 - организации выставок и экспозиций (презентационная зона);
 - организации разнообразного досуга и проведения мероприятий (рекреационная зона).
- 8.6. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6).
- 8.7. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в

пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.8. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОО доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации работников ИБЦ.