

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Принято на Общем собрании работников, Протокол №4 от 01.06.2021г.  
Согласовано с Управляющим советом, Протокол №4 от 01.06.2021г.  
Утверждено приказом директора от 01.06.2021г. №51-од

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ № 8 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ИМЕНИ В.З.МИХЕЛЬСОНА  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты доплат и надбавок, премирования и материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска).
- 1.2. Оплата труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска производится на основании нормативных документов с действующим трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими

оплату труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе:

- Бюджетный Кодекс РФ – 2015;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2017г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями от 16.07.2020г. №494);
- «Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009г. №92, от 23.06.2010г. №299, от 06.10.2009г. №485, от 09.10.2009г. №536, от 12.10.2011г. №582, от 30.10.2013г. №575.
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 12.10.2011г. №578 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013г. №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015г. №917 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета»;
- Постановление Правительства Самарской области от 23.12.2016 г. №797 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и

науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 10.02.2017г. №56-од «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Постановление Правительства Самарской области от 01.02.2017г. №62 «О внесении изменений в отдельные постановления Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 02.02.2018г. №57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 06.03.2019г. №121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018г. №766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 16.04.2019г. №237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019г. №336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 23.05.2019г. №157-од «Об утверждении значений нормативных затрат в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях – центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области» (с изменениями, внесенными Приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2020г. №339-од);
- Постановление Правительства Самарской области от 23.11.2020г. №915 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

- Постановление Правительства Самарской области от 16.07.2020г. №494 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- 1.3. Настоящее Положение направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда и качеством образовательного процесса, поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, развитие творческой активности и инициативы.
  - 1.4. В настоящем Положении используют следующие основные понятия и определения:
    - *система оплаты труда работников образовательной организации* – совокупность норм и правил, содержащихся в Коллективном договоре ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, соглашениях, локальных актах, принятых в соответствии с Федеральными законами, устанавливающими условия и размеры оплаты труда, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
    - *минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ)* – устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
    - *заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска* – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы; состоит из должностного оклада (у работников административно-хозяйственного персонала) либо согласно тарификации (у педагогических работников), а также компенсационных, стимулирующих выплат;
    - *должностные оклады работников* устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;
    - *выплаты компенсационного характера* – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам образовательной организации в условиях, отклоняющихся от нормальных;
    - *выплаты стимулирующего характера* – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска с целью повышения мотивации качественного труда и их поощрения за результаты труда.
  - 1.5. Месячная заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.
  - 1.6. В соответствии с действующим законодательством школа самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.
  - 1.7. Установленные работнику доплаты, надбавки, премии исчисляются в суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии выплачиваются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы работнику за истекший месяц и максимальными размерами не ограничиваются.
  - 1.8. Все выплаты по настоящему Положению проводятся в пределах бюджетных средств, предусмотренных фондом оплаты труда соответствующего финансового года.
  - 1.9. Все виды доплат, надбавок, премий утверждаются приказом по школе.

1.10. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

1.11. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оплата труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливается директором образовательной организации с учетом

- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- мнения профсоюзной организации;
- решения экспертного совета по определению эффективности качества труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

2.2. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников образовательной организации осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NROR}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации;

$\text{NROR}_{zi}$  – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  – численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  – количество месяцев в  $z$ -м периоде,

$k$  – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

ОДС – объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательной организацией на оплату договоров о сетевой форме реализации общеобразовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.3. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска состоит из:

2.3.1. Базового фонда: составляет 81,76% от фонда оплаты труда работников. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2.3.2. Стимулирующего фонда: составляет 18,24% от ФОТ работников, в том числе руководителю образовательной организации в размере 3% от стимулирующего фонда образовательной организации.

Процентное соотношение базового и стимулирующего фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала и специального фонда может меняться на основании изменений, вносимых в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

2.3.3. Объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

2.4. При установлении доплат, а также определении их размера учитываются эффективность и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

2.5. Все виды доплат, установленные работнику ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в пределах Фонда оплаты труда соответствующего финансового года.

2.6. Экономия из Фонда оплаты труда направляется директором образовательной организации на выплаты стимулирующего характера: премии, на материальную помощь работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

2.7. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.8. В случае некачественного выполнения и (или) невыполнения дополнительных видов работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты директором образовательной организации до исчисления их срока в соответствии с приказом.

2.9. Компенсационные выплаты работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются на определенный срок, т.е. два раза в год на начало первого и второго учебных полугодий.

2.10. Работникам, прекратившим трудовые отношения до окончания отчетного периода, надбавки стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время.

2.11. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, оплачиваются работникам путем перечисления на зарплатные пластиковые карты.

2.12. Для расчета стоимости часа при оплате сторожам, совместителям используется норма часов в месяц при 40-часовой рабочей неделе. Расчет сверхурочных часов производится 1 раз в год в декабре по итогам года.

2.13. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп,$$

- где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

- Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

- Н - количество учащихся по предмету в каждом классе |по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

- Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

- 4,2 - среднее количество недель в месяце;

- Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

- Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1.1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

- Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - за ученую степень доктора наук;

1.1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

- Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

- Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

- с обучающимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;



- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения или проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, рассчитывается для:

- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 9-х классах;
- среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 10-х классах;
- среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 11-х классах.

2.14. В условиях реализации ФГОС СОО в 10-11-х классах заработная плата учителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \cdot \text{Кпр} \cdot \text{Н} \cdot \text{Уп} \cdot 4,2 \cdot \text{Кгр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где средняя расчетная единица увеличивается на повышающий коэффициент (Кпр) при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы профильного уровня обучения.

2.15. Зарплата руководителя общеобразовательной организации устанавливается Учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год, в январе и в сентябре, по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПр} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср}, \text{ где}$$

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательной организации;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данной общеобразовательной организации, за январь и сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательной организации.

2.16. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с группой по оплате труда руководителя 2 раза в год, в январе и в сентябре, по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн},,$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОО;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителя руководителя;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации.

Зарботная плата руководителя общеобразовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.17. Зарботная плата работников общеобразовательной организации, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. 3431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере

образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. изменений).

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Оплата труда работников производится на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом МРОТ, работнику устанавливается доплата в размере недостающей фактической потребности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3».

Средняя заработная плата работников школы в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (за исключением директора) за календарный год на среднесписочную численность работников школы за календарный год (за исключением директора) и на двенадцать месяцев. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава школы и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

2.19. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательной организации.

### **3. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА,**

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ

3.1. Работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.2. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается в зависимости от продолжительности работы в данных условиях и по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест, а также в соответствии с Коллективным договором, соглашениями, локальными актами, нормативными документами субъекта Российской Федерации по оплате труда, иными нормативными документами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Компенсационные выплаты утверждаются директором образовательной организации.

3.4. Выплаты компенсационного характера исчисляются в суммовом выражении и начисляются на должностной оклад работника.

3.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты:

Виды компенсационных выплат	Условия назначения и размер выплат
За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах (начисляются за время фактической занятости) в размере 10% от должностного оклада (ставки)
За работу в ночное время	Устанавливается за работу с 22.00 часов до 06.00 часов согласно табелю учета рабочего времени. Размер доплаты 35% от должностного оклада (в соответствии со ст.154 ТК РФ)
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно производственному календарю)	Работа оплачивается в двойном размере (в соответствии со ст.153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
За сверхурочную работу	Устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые 2 часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (в соответствии со ст. 152 ТК РФ)
За расширение зоны обслуживания	Устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу
За совмещение профессий (должностей)	Устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную

	единицу
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу согласно фактически отработанному времени. Для педагогических работников доплата производится с учетом квалификационной категории работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего работника
За выполнение работ различной квалификации	Устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы
За увеличение объема работы	Устанавливается в соответствии с таблицей №2, таблицей №3. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору

3.7. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Педагогическим работникам (молодым специалистам) устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 руб. в соответствии с Постановлением правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области».

3.9. К иным выплатам и доплатам из специальной части Фонда оплаты труда относятся:

- доплаты учителям, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- пособия по временной нетрудоспособности (первые 3 дня), выплачиваемые работодателем;
- доплаты за проверку тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами и мастерскими, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие выплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (приведены в Таблице №2);
- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса (в случае наполняемости группы до 21 человека (включительно) при условии выбора обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) указанных выше курсов педагогическим работникам устанавливаются доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы) (за исключением 10 «А» и 11 «А» классов одаренных детей):

- 1 – класс не делится на группы;
- 1,2 – класс делится на группы от 18 до 21 человека;
- 1,5 – класс делится на группы от 13 до 17 человек,
- 2 – класс делится на группы до 12 человек;

- компенсация педагогическим работникам, заместителям директора и другим работникам, кроме педагогических, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (порядок выплаты и размера компенсации определен Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019г. №336);
- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (Приведены в Таблице №1).

3.10. Работникам школы производятся доплаты до МРОТ в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2017г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения».

**Таблица №1**

<b>В соответствии с группами по оплате труда</b>	
руководитель ОО	1 гр. Коэф. – 1,8 2 гр. Коэф. – 1,4
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 гр. Коэф. – до 1,5 2 гр. Коэф. – до 1,3
заместитель директора по воспитательной работе	
заместитель директора по административно-хозяйственной части	
главный бухгалтер	
<b>За наличие квалификационной категории</b>	
руководитель ОО	Высшая – 1,1
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
заместитель директора по воспитательной работе	
Педагоги	Высшая – 1,2
	Первая – 1,1
	Вторая – 1,05

**Таблица №2**

**Доплаты педагогическим работникам, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе за увеличение объема работ**

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Руководство педагогической практикой на основании договора с вузом (в соответствии с	до 3000 руб.	на период педагогической практики	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной

	договором)			работе
2.	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОО)	до 1000 руб.	январь-май, сентябрь- декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Руководство ДТО (в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся)	до 1500 руб.	январь-май, сентябрь- декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Руководство МО, ПК (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь- декабрь	педагогические работники
5.	Заведование спец.кабинетами (медiateка, информатика, технология, химия, физика, биология, спортзал) (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь- декабрь	педагогические работники
6.	Формирование функциональной среды кабинета, учебно-опытного участка (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь- декабрь	педагогические работники
7.	Интернет- сопровождение учебно- воспитательного процесса (функционирование	до 3500 руб.	январь-август, сентябрь- декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора

	официального сайта школы в сети интернет, организация работы медиатеки, в соответствии с Положением о школьной медиатеке, использование информационно-коммуникационных средств обучения и др.)			по воспитательной работе
8.	Организация работы педагогов, администрации школы, обучающихся и родителей (законных представителей) в системе АСУ РСО	до 3500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
9.	Организация внеклассной работы	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
10.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
11.	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с Положением о физкультурно-оздоровительном центре)	до 3500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
12.	Заведование	до 2000 руб.	январь-август,	педагогические



	школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)		сентябрь-декабрь	работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
13.	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию (в соответствии с планом работы ОО)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
14.	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 2500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
15.	Разработка и апробация новых программ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
16.	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
17.	Куратор апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
18.	За ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники

	веществ			
19.	За организацию предпрофильной подготовки обучающихся	до 500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
20.	За организацию работы по ГО ЧС	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
21.	За организацию и проведение школьных праздников	до 3500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
22.	За социально-педагогическое сопровождение обучающихся	до 3500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
23.	За выполнение работы лаборанта в спецкабинете	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники
24.	За организацию досуга обучающихся	до 3000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
25.	Консультирование выбора обучающимися ИОТ (индивидуальной образовательной траектории) (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 1000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе

26.	Индивидуально-групповое консультирование исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 2000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники
27.	За работу в малых профильных группах (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 6000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники
28.	Куратор программы «Взлет»	до 3000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-май	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
29.	Индивидуальная работа по восполнению пробелов в знаниях слабых обучающихся	до 5000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-май	педагогические работники
30.	Использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета	до 500 руб.	на период дистанционной работы	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
31.	За организацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по школе	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники
32.	Использование в образовательном процессе	до 3000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-май	педагогические работники

	дистанционных образовательных технологий, электронного обучения			
33.	За организацию работы и реализацию программ на базе ТР	до 3000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
34.	Организация курсовой подготовки и аттестации работников	до 4000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
35.	За обеспечение участия обучающихся школы в ВсОШ	до 4000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-май	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
36.	За участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	максимальный размер не ограничен	на период итоговой аттестации	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
37.	За консультирование индивидуальных проектов обучающихся	до 100 руб. за 1 проект	сентябрь-декабрь, январь-август	педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе

Таблица №3

Доплаты работникам за увеличение объема работ

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Работа с учебным фондом	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-	библиотекарь

	(в соответствии с Планом работы библиотеки)		декабрь	
2.	Уполномоченный по правам участников образовательных отношений	до 2500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	работники школы
3.	За организацию горячего питания в школе	до 6000 руб.	сентябрь-май	работники школы
4.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь либо пересматривается ежемесячно	дворник, сторож, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
5.	За работу по благоустройству территории	до 4000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь либо пересматривается ежемесячно	зам. директор по АХЧ, дворник, сторож, уборщик служебных помещений
6.	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения льготного стажа педагогических работников ОО)	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	секретарь руководителя
7.	Ведение делопроизводства и личных дел обучающихся	до 10000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	секретарь руководителя
8.	Работа по соблюдению законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (в соответствии с Положением об организации работы по охране труда)	до 5000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагогические работники, зам. директора
9.	Ведение табеля учета рабочего времени	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-	зам. директора по АХЧ

			декабрь	
10.	Работа на официальном сайте ГМУ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
11.	Работа по персонифицированному учету с ПФ РФ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя
12.	Организация работы по привлечению благотворительных пожертвований (в соответствии с Положением о внебюджетных средствах)	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер
13.	Работа с архивными документами	до 2000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
14.	Оформление пакета документов для получения ЭЦП, использование и обеспечение ее сохранности	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	главный бухгалтер, бухгалтер
15.	Увеличение объема работ в связи с проведением на базе школы городских (окружных) мероприятий	до 5000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений
16.	Поддержание в чистоте и порядке гардеробной в течение дня	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	гардеробщик
17.	Поддержание в чистоте и порядке фойе школы в течение дня	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	вахтер
18.	Ремонт спортивного и хозяйственного инвентаря	до 2500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь либо пересматривается ежемесячно	педагогические работники, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
19.	Увеличение объема работ в связи с	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений

	устранением последствий косметического и капитального ремонтов			
20.	Увеличение объема работ в связи с устранением последствий после аварийных ситуаций	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	гардеробщик, уборщик служебных помещений
21.	За транспортировку, загрузку мусорных отходов в мусорные баки	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь либо пересматривается ежемесячно	заместитель директора по АХЧ, уборщик служебных помещений, дворник, сторож
22.	За обслуживание сложных инструментов (газонокосилки) при работе на школьном участке	до 3000 руб.	пересматривается ежемесячно	заместитель директора по АХЧ, дворник
23.	За мытье окон	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь либо пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, гардеробщик
24.	Выполнение обязанностей курьера	до 1000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	библиотекарь, бухгалтер, секретарь руководителя
25.	Корректировка расписания	до 10000 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	работники школы
26.	Выполнение обязанностей кассира	до 4500 руб.	январь-май, сентябрь-декабрь	бухгалтер
27.	За организацию профилактической работы по ТБ с обучающимися школы	до 3500 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	специалист по охране труда
28.	Организация деятельности обучающихся в РДШ	до 3000 руб.	январь-август, сентябрь-декабрь	педагог-организатор
29.	IT-сопровождение информационно-библиотечного центра	до 2000 руб.	сентябрь-декабрь, январь-август	библиотекарь

30.	Использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета	до 500 руб.	на период дистанционной работы	заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя, библиотекарь
-----	---	-------------	--------------------------------	--

#### **4. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ**

Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

К выплатам стимулирующего характера работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска относятся:

1. выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению ими качественного результата труда;
2. поощрения за выполнение работы (премии);
3. ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, занятым в реализации Программы обучения и развития одаренных детей из внебюджетных средств.

##### 4.1. Выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению ими качественного результата труда:

Виды, порядок и размеры выплат, направленных на стимулирование всех категорий работников (за исключением руководителя) к достижению ими качественного результата труда, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

##### 4.2. Поощрения за выполнение работы (премии):

4.2.1. Премияльный фонд образовательной организации формируется в результате экономии Фонда оплаты труда и (или) стимулирующего Фонда оплаты труда.

4.2.2. Основными условиями премирования являются качественное исполнение работниками должностных обязанностей, обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса, развитие творческой инициативы и активности, применение в работе современных форм и методов организации труда, а также юбилейные даты работников (основания для премирования приведены в Таблице №4).

4.2.3. За особые достижения работники могут премироваться к праздничным датам, а также к юбилейным датам образовательной организации.

4.2.4. Премирование работников может производиться по итогам работы за учебный год (полугодие, квартал, месяц).

4.2.5. Премии работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска выплачиваются на основании приказа руководителя образовательной организации по согласованию с



председателем профсоюзного комитета. Размер премии зависит от конкретного вклада работника, объема нагрузки, не зависит от стажа работы, максимальными размерами не ограничивается.

4.2.6. Нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в невыполнении Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированное в приказах по образовательной организации, может служить основанием для лишения премии. Работники, совершившие нарушения, получившие взыскание, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, занятым в реализации Программы обучения и развития одаренных детей из внебюджетных средств

Данные выплаты осуществляются в соответствии с Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учет и их расходовании (Приложение №1 к настоящему Положению).

**Таблица №4**

№	Основание	Размер
1.	Своевременное и добросовестное выполнение своих обязанностей, высокое профессиональное мастерство	Максимальный размер суммы не ограничен
2.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	до 5000 руб.
3.	Высокое профессиональное мастерство и в связи с юбилейными датами (ОО и личными: 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)	до 5000 руб.
4.	Высокие показатели в работе по итогам года (полугодия, квартала, месяца)	Максимальный размер суммы не ограничен
5.	Активное и творческое участие в подготовке и проведении внутришкольных, городских, областных мероприятий	Максимальный размер суммы не ограничен
6.	Своевременное и эффективное выполнение особо важных или срочных работ	Максимальный размер суммы не ограничен
7.	Качественная подготовка школы к началу учебного года	Максимальный размер суммы не ограничен
8.	За добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 Февраля, 8 Марта, Новый год)	Максимальный размер суммы не ограничен
9.	За высокое профессиональное мастерство, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и в связи с профессиональным праздником	Максимальный размер суммы не ограничен

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска может оказываться материальная помощь из средств, полученных в результате экономии Фонда оплаты труда.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором образовательной организации и оформляется приказом; при этом учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

**Таблица №5**

	<b>Основание</b>	<b>Размер</b>
1.	В связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей)	до 10000 руб.
2.	Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения	до 10000 руб.
3.	Тяжелое материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие обстоятельства)	до 3000 руб.

