



C=RU, O="ГБОУ
СОШ № 8 "ОЦ" г.
Новокуйбышевска",
CN=Черкасова Е.В.,
E=sch8_nkb@samara
.edu.ru
0086360a713564f85b
2021.09.01 15:48:
13+04'00'

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр»
имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом (Протокол от 30.08.2021г. №1)
«СОГЛАСОВАНО» решением Совета родителей (законных представителей) (Протокол от
01.09.2021г. №1); на заседании Совета старшеклассников (Протокол от 01.09.2021г. №1)
«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора от 01.09.2021г. №83-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в школу (далее – Правила)
разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177;

- Нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) и изменениями к Уставу образовательной организации.

1.2. Данные Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по образовательным программам за счет ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Данные Правила принимаются на Педагогическом совете, при принятии настоящих Правил учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета старшеклассников, утверждаются Правила приказом директора образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством и в соответствии с лицензией.

2.2. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием в 5-9-е классы всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, которая закреплена за образовательным учреждением Распоряжением Поволжского управления МОН СО, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или

опекунов (пункт 2 статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Образовательная организация обеспечивает прием в 10-11-е классы всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по адаптированным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием заявлений в пятый класс образовательной организации

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, – начинается 10 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в пятый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Принятие подобного решения должно быть обоснованным, учитывающим сведения банка данных о детях, подлежащих приему в образовательную организацию в следующем учебном году.

Прием в шестой и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Прием в десятый класс осуществляется при наличии у выпускников основной школы свидетельства об окончании основной школы.

2.7. До начала приема руководитель образовательной организации назначает лиц, ответственных за прием документов. Приказ об организации приема, информация о количестве вакантных мест размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием несовершеннолетних граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению заявителей – физических лиц – законных представителей несовершеннолетних, инициирующих процесс предоставления государственной услуги, обратившихся в образовательную организацию. Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

Уполномоченный представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет (с момента подготовки соответствующих сервисов), через web-интерфейс <http://es.asurso.ru> открытой части модуля «Е-услуги. Образование АСУ РСО с последующим предоставлением в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления закреплена в Административном регламенте предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (утв. Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-од) и размещается в образовательной организации на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для зачисления в образовательную организацию и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию в письменной форме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста) (запрашивается образовательной организацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно);
- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;
- личное дело обучающегося – при приеме обучающихся в пятый класс и последующие классы в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации во время обучения ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6. При приеме обучающегося в образовательную организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и изменениями к нему фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в образовательную организацию (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);
- об отказе в зачислении в образовательную организацию (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на специальных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, направляет заявителю на бланке образовательной организации в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательную организацию (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательную организацию;
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов;

- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

4.2. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательную организацию:

- отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

4.3. В случае получения отказа в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях соответствующего типа.