

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
Е.В.Черкасова

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь 2024г.	Директор
1.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) государственных служащих с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В течение 2024-2025 учебного года	Члены комиссии
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Август, ноябрь 2024г., февраль, май 2025г.	Председатель комиссии
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
<b>2. Обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации</b>			
2.1.	Обновление на стенде следующей информации: - Копия лицензии школы; - Свидетельство о государственной аккредитации; - Правила приема обучающихся; - Режим работы школы; - График и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - План по антикоррупционной деятельности	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>			
3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	2024г.	Заместитель директора по

			финансам
3.2.	Использование в организации государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений социального обслуживания на конкурсной основе, правильное оформление договоров, учредительных документов поставщиков услуг социальной отрасли	2024г.	Заместитель директора по финансам
3.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	2024г.	Заместитель директора по финансам
<b>4. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения</b>			
4.1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики педагогических работников	2024г.	Директор
4.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (аттестация)	2024г.	Директор
4.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками школы и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
4.4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Февраль 2025г.	Классные руководители
4.5.	Проведение «Круглого стола» в 9 классе на уроках обществознания «Коррупция – угроза для демократического государства»	Апрель 2025г.	Учителя истории и обществознания
<b>5. Информационная деятельность</b>			
5.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы, в том числе через электронные СМИ	2024г.	Директор
<b>6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
6.1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор