

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

П Р И К А З

«02» сентября 2024 г. № 148-од
Об организации питания в школе
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 5–11-х классов в дни работы ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска основное горячее питание.
2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся стоимость одного приема пищи горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за горячее питание обучающихся.
3. Согласовать:
 - Примерное цикличное меню завтраков и обедов на осенне-зимний период учащихся с 5 по 11 класс и детей с ограниченными возможностями здоровья с 5 по 11 класс;
 - Примерное цикличное меню завтраков и обедов на осенне-зимний период учащихся из многодетных семей и учащихся, один из родителей которых относится к категории лиц, участвующих в СВО, с 5 по 11 класс;
 - Примерное цикличное меню завтраков учащихся с заболеванием (аллергия) 5 - 11 класс;
 - Примерное цикличное меню полдников учащихся, один из родителей которых относится к категории лиц, участвующих в СВО, с 5 по 11 класс;
 - Примерное цикличное меню на дополнительную витаминизацию завтраков, обедов, полдников на осенне-зимний период обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 5 по 11 класс, обучающихся из семей СВО с 5 по 11 класс, детей из многодетных семей с 5 по 11 класс.
4. Утвердить:
 - режим питания обучающихся 5-11-х классов (Приложение 1);
 - график приема пищи (Приложение 2).
5. Ответственному за организацию питания Беловой И.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания;
- обеспечить сбор документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- ежедневно подавать заявку зав. производством на количество питающихся разных категорий;
- ежедневно вести абонементную книжку для расчета за питание обучающихся между школой и столовой;
- ежемесячно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области;
- своевременно совместно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

6. Классным руководителям 5–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию горячего питания заявку с ФИО обучающихся, которым требуется горячее питание с разбивкой (завтрак, обед).

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Заместителю директора по финансам Погореловой И.Ю.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

9. Утвердить План мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний на 2024-2025 учебный год.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска

Е.В. Черкасова

Ознакомлены:

И.В.Белова
И.Ю.Погорелова

Исполнитель: Окольников Е.М., 8 (84635) 35619

Приложение 1
к приказу
от 02.09. 2024 г. № 148-од

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Е.В.Черкасова

Режим питания обучающихся

1-я смена			2-я смена		
Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности	Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак	9.30–10.50	20–25	Обед	14.10–14.30	30–35
			Полдник	13.20-13.40	10-15
Обед	10.30–11.50	35	Завтрак	14.10–14.30	20-25

Приложение 2
к приказу
от 02.09. 2024 г. № 148-од

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Е.В.Черкасова

График питания обучающихся

I смена

Время	Завтрак	Обед
9.30-9.50	5«А», 5«Б», 5«В» 6«А», 6«Б», 6«В», 8«А», 8«Б» 9«Б» 5«А»СВО, 5«В»СВО, 6«А»СВО, 8«А»СВО, 8«Б»СВО, 9«А» СВО 11«Б»МД, 11«В»СВО	
10.30-10.50	9«А», 9«В» 10«А», 10«Б», 10«В» 11«А»,11«Б», 11«В»	5 «Б», 6«А», 6«Б», 6«В»
11.30-11.50		5«А», 5 «В», 8«А», 8«Б», 9«А», 9«Б», 9«В» 10«А», 10«Б», 10«В» 11«А», 11«Б», 11«В» 5«А»СВО, 5«В»СВО, 6«А»СВО, 8«А»СВО, 8«Б»СВО, 9«А» СВО

II смена

Время	Завтрак	Обед	Полдник
13.20-13.40			7«В»СВО
14.10-14.30	7«А», 7«Б», 7 «В»	7«А», 7«Б», 7 «В», 7«В»СВО	

«Утверждаю»:
Директор ГБОУ СОШ №8 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска
Е.В.Черкасова

План мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний

на 2024-2025 учебный год

Цель мероприятий:

- создание условий, способствующих формированию навыков правильного здорового питания у обучающихся;
- выработка оптимального режима питания детей и подростков;
- формирование приверженности детей к ведению здорового образа жизни и негативного отношения к факторам риска для здоровья;
- уменьшение распространения факторов риска и снижение уровня заболеваемости хроническими инфекционными заболеваниями у обучающихся.

Задачи:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- повышение уровня знаний обучающихся, педагогов и родителей в вопросах здорового питания;
- популяризация культуры здорового питания;
- формирование у детей мотивации сохранения собственного здоровья, бережного отношения к нему;
- формирование у родителей понимания правильного полноценного питания как основы развития здорового ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при директоре «Об организации горячего питания в новом учебном году»	сентябрь	Директор
2.	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	Директор
3.	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания	сентябрь	Директор
4.	Составление графика питания	сентябрь	Ответственный за организацию питания
5.	Создание банка данных обучающихся, которым требуется специализированное питание	сентябрь	Медицинская сестра (по согласованию)
6.	Организация бесплатного питания для обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
7.	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Бракеражная комиссия

8.	Составление отчетности по организации горячего питания в школе	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
9.	Осуществление постоянного контроля за работой столовой, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм	В течение учебного года	Директор, бракеражная комиссия
10.	Беседы медицинского работника с обучающимися и родителями о здоровом питании	В течение учебного года	Медицинская сестра (по согласованию)
11.	Производственные совещания по вопросам: - «Охват учащихся горячим питанием» - «Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм» - «Профилактика инфекционных заболеваний» - «Итоги опроса обучающихся и родителей по вопросам питания в школе»	1 раз в четверть	Директор, ответственный за организацию питания
12.	Мониторинг организации питания обучающихся школы и охвата питанием	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, классные руководители
13.	Опрос обучающихся и родителей по вопросам питания в школе	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, ОБЖ)	В течение учебного года	Учителя-предметники
15.	Проведение классных часов по темам: - Правила поведения за столом - Как правильно организовать режим питания - Жевательная резинка: за и против - Здоровое питание и витамины - Любимое блюдо моей семьи - О пользе кока-колы - Кофе и его влияние на организм	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Лекция для обучающихся «Правильное питание – залог здоровья»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
17.	Родительские собрания «Основные принципы организации рационального питания детей школьного возраста»	Март	Заместитель директора по ВР
18.	Интерактивная беседа «Я то, что я ем» (в рамках всероссийской акции «Здоровое питание школьника»)	Апрель	Заместитель директора по ВР
19.	Организация родительского контроля за организацией и качеством питания в	В течение года	Ответственный за организацию

	школе		питания, классные руководители
20.	Участие обучающихся и педагогических работников в конкурсах по здоровому питанию	В течение года	Заместитель директора по ВР