



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФАБРИКА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

Л.П.

Утверждаю

Директор АО ФШП

Резникина Л.П.



Программа производственного контроля АО ФШП
2025 учебный год.

| Мероприятия | Ответственные за исполнение | Кратность | Отметка в выполнении | 0 |
|--|---|--|---|---|
| 1.Лабораторные исследования: Продовольственного сырья по мере необходимости | Директор Резникина Л.П. | 1 раз в год в соответствии с графиком | 10.10.2025 20.03.2025 08.05.2025 10.12.2025 01.09.2025 10.12.2025 ФШП (склад) | |
| - контроль качества готовой продукции - бактериологический анализ; (2-3 блюда) | Заместитель директора по развитию Рогова С.В. | | | |
| - качество термической обработки; | | | | |
| - смывов на наличие микрофлоры, паразитологии | | | | |
| -контроль качества питьевой воды | | | | |
| - продовольственное сырьё | | По мере необходимости | | |
| -контроль за уровнем искусственной освещённости в помещениях столовых | | При смене осветительного оборудования, 1 раз в 5 лет | | |
| - контроль показателей воздушно- теплового режима микроклимата | | 1 раза в год | 26.01.2025 | |
| 2.Мед.осмотр в соответствии с приказом № 29Н от 28.01.2021 | Менеджер по персоналу: Писанова Л.А. | 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 5 лет При поступлении на работу | 24.05.2025 | |
| 3. Профессионально-гигиеническая подготовка | Санитарный врач | 1 раз в год | Август 2025 | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | | По мере необходимости | Сентябрь 2025 |
| 4. Контроль за наличием сертификатов | АО ФШП | Постоянно | |
| 5. Контроль регистрации мед. книжек | ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии | При поступлении на работу | |
| 6. Входящий контроль за продукцией животноводства уполномоченными лицами (наличие деклараций, сертификатов в соответствии) | Ветеринарный врач | постоянно | |
| 7. Контроль сроков годности и условий хранения продуктов | Зав. производством | постоянно | |
| 8. Разработать и утвердить примерное цикличное меню с учётом сезонности, количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона; | Директор Резинкина Л.П. Зам. директора по развитию Рогова С.В. | 4 раза в год 1 раз в год | 01.09.2025 01.03.2025 20.08.2025 31.05.2025 |
| 9. Анализ охвата горячего питания с учётом дислокации и категории | Зам. директора по развитию | ежемесячно | ежемесячно |
| 10. Пополнять и обновлять технологические карты с указанием энергетической ценности блюд | Зам. директора по развитию | постоянно | |
| 11. Провести: - кулинарный совет по вопросам индивидуального питания отдельных групп школьников. - смотр-конкурс лучшая школьная столовая | Директор Резинкина Л.П. Зам. директора по развитию | 1 раз в год | |
| 12. Контроль качества готовой продукции на этапах технологического процесса приготовления: - визуальный осмотр - температура подачи блюд на линии раздачи, на обеденных столах - контрольные варки - объём порций путём взвешивания и т.д. | Зам. директора по развитию Рогова С.В. | 1 раз в месяц | 22.10.25 шк № 17,12 18.02.25 шк № 19,9 24.03.25 шк № 3,20 25.10.25 шк № 4, 3 корп. 2 20.11.25 шк № 6 |
| 13. Потребительские конференции | Зам. директора по развитию | 1 раз в квартал | |
| 14. Занятия с поварами по вопросам технологии приготовления | Зам. директора по развитию Заведующие производством | В каникулярные дни | 22.03-02.04.2025 28.10-01.11.2025 |
| 15. Тестирование поваров 3,4,5 разрядов | Зам. директора по развитию | 1 раз в год | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 16. Провести ревизию технологического холодильного оборудования | и ЗАО «Самараторгтехника» Директор Кустиков О.И. | 1 раз к новому учебному году | 24.08.25 №3, №4, №8, №11, №5, №20, №13, №6, №7, №9, №21, №15, №17, №18, №16, №12, №19 |
| 17. Проведение дератизационных дезинсекционных мероприятий | и Бухгалтер Цветова Т.В. Центр содействия безопасности | 1 раз в месяц | Дезинсекция: 22.08.2025- шк. 6,5,20; 07.03.25- 4,17,19; 08.08.25 – шк. 18; 22.03.25- 17,9,5; 25.03. – 03.05.25 -гимн.; 03.05.25 -шк.20; 23.03.- 05.04.25 -шк. 11 Дератизация: 12.01.25- шк.9,11; 19.01.25 – гимн; 0.02.-05.04.25 – все школы |
| 18. Введение всех журналов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Зав. производством | ежедневно | |
| 19. Проведение противоэпидемиологических мероприятий, согласно постановлению от 30.06.2022 №16 (Covid-19) | Заместитель директора Рогова С. В. Зав. производством | Ежедневно | |
| 20. Разработать и утвердить правила мытья посуды | Заместитель директора Рогова С.В. | По мере необходимости | |