

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр»
имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Принят приказом директора от 01.09.2022г. 116/1-од

ПОРЯДОК
информирования участниками образовательных отношений
ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска директора о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и
рассмотрения таких сообщений

1. Настоящий документ определяет порядок информирования директора участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) и работники (физические лица, состоящие с ОО в трудовых отношениях на основании трудового договора);

уведомление - сообщение участника образовательных отношений об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Участники образовательных отношений обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к участнику образовательных отношений ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска (далее – участник) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный участник обязан незамедлительно устно уведомить директора ОО. В течение одного рабочего дня участник обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) участник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия в ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность (при наличии);

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого

действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других компетентных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии назначается директором ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к участнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) участника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору ОО по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором ОО принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения участника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки

