

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №8 «Образовательный центр имени В.З.Михельсона
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Приняты Общим собранием работников (Протокол от 30 августа 2024г. №1)

Учено мнение Профсоюзного комитета (Протокол от 30 августа 2024г. №1)

Согласованы Управляющим советом (Протокол от 30 августа 2024г. №1)

Утверждены приказом директора от 30.08.2024г. №128-од

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок, премировании и материальной помощи (далее – Положение) устанавливает порядок и условия выплаты доплат и надбавок, премирования и материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 «Образовательный центр» имени В.З.Михельсона города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Оплата труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска производится в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации (в том числе законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»);
 - законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области (в том числе:
 - Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 №167 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Самарской области»,

- Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 №620, от 22.07.2014г. 410, от 13.01.2016г. №3, от 31.01.2017г. №59, от 21.09.2020г. №716, от 01.11.2022г. №925, от 18.10.2023г. №829, от 15.08.2024г. №602),
 - Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006г. №45 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством образования и науки Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008г. №125, от 27.10.2011г. №685, от 12.07.2016г. 3365, от 16.12.2016г. 3754, от 04.04.2017г. №214, от 22.05.2019г. №336, от 13.08.2019г. №556, от 20.02.2021г. №97, от 27.02.2023г. №133, от 20.03.2023г. №210, от 15.05.2024г. №334, с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 19.03.2009г. №107, от 06.10.2009г. №518, от 29.10.2010г. №569);
 - Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановлений Самарской области от 11.03.2009г. №92, от 09.10.2009г. №536, от 23.06.2010г. № 299, от 12.10.2011 №575, от 27.10.2011г. №702, от 21.06.2012г. №287, от 25.09.2012г. №475, от 21.03.2013г. №107, от 30.10.2013г. №582, от 22.01.2014г. №25, от 17.02.2014г. №79, от 31.12.2015г. №917, от 06.10.2016г. №797, от 01.02.2017г. №62, от 18.04.2017г. №245, от 14.09.2017г. №594, от 14.02.2018г. №78, от 29.11.2018г. №721, от 15.04.2019г. №224, от 28.08.2019г. №594, от 29.08.2019г. №604, от 17.12.2020г. №1041, от 05.02.2021г. №51, от 25.03.2022г. №169, от 13.09.2022г. №757, от 26.10.2022г. №893, от 08.12.2022г. №1108, от 09.06.2023г. №462, от 16.08.2023г. №650, от 16.08.2023г. №656, от 17.08.2023г. №665, от 05.12.2023г. №975, от 17.01.2024г. №10, от 22.01.2024г. №18 с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009г. №485 (ред.20.12.2016г.).
 - приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области;
 - Уставом и Коллективным договором учреждения.
- 1.3. В настоящем Положении используют следующие основные понятия и определения:
- *система оплаты труда работников образовательной организации* – совокупность норм и правил, содержащихся в Коллективном договоре Учреждения, соглашениях, локальных актах, принятых в соответствии с Федеральными законами, устанавливающими условия и размеры оплаты труда, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - *минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ)* – устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
 - *заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска* – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы; состоит из должностного оклада (у работников административно-хозяйственного персонала) либо согласно

- тарификации (у педагогических работников), а также компенсационных, стимулирующих выплат;
- *должностные оклады работников* устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;
 - *выплаты компенсационного характера* – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам образовательной организации в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - *выплаты стимулирующего характера* – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников Учреждения с целью повышения мотивации качественного труда и их поощрения за результаты труда.
- 1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.
- 1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 1.6. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.7. Заработная плата работника ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. каждые полмесяца, в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:
- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
 - за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.
- Субсидия из федерального бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя из средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, педагогическим работникам выплачивается в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.
- 1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.
- 1.9. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые отношения между образовательной организацией и физическими лицами.
- 1.10. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников образовательной организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.
- 1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя образовательной организации и среднемесячной

заработной платы работников образовательной организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

- 1.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная выплата в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- 1.13. Педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования (далее – педагогическая специальность), в образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, в возрасте не старше 30 лет, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 10000.00 (десяти тысяч) рублей. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу государственное образовательное учреждение до дня истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.
- 1.14. В соответствии со ст.142 ТК РФ заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска

2.1. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024г. №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Самарской области».

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее — базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

У — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения;
- проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры выплат и долат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на Положение о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ г.Новокуйбышевска.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем ГБОУ СОШ №8 «ОЦ г.Новокуйбышевска.

Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.3. Установление заработной платы работникам Учреждения

2.3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где ЗП_п — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ}_п = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{pr} \times N \times U_n \times 4,2 \times K_{gr} + C_{ki} \times N \times U_n \times 4,2,$$

где C_{ni} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

K_{pr} — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в следующем размере:

1 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

N — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

U_n — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

K_{gr} — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

При проведении занятий внеурочной деятельности, профильного обучения, курсов предпрофильной подготовки, факультативных и элективных курсов с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса (в случае наполняемости группы до 18 человек включительно при условии выбора обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) указанных выше курсов) устанавливается повышающий коэффициент в следующем размере (за исключением 10 «А» и 11 «А» классов):

1 — класс не делится на группы;

1,2 — класс делится на группы от 16 до 18 человек (включительно);

1,5 — класс делится на группы от 13 до 15 человек (включительно);

2 — класс делится на группы до 12 человек (включительно).

Ск_и — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где К_{зн}, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К_{нм} — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТп = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{п} \times K_{кв}) - БЧ_{п},$$

где К_{кв} — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

от 3 лет до 5 лет — 1% от базовой части заработной платы работника по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 5 лет до 10 лет — 2% от базовой части заработной платы работника по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 10 лет до 20 лет — 3% от базовой части заработной платы работника по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 20 лет до 30 лет — 4% от базовой части заработной платы работника по тарификации на 1 сентября и 1 января;

свыше 30 лет — 5% от базовой части заработной платы работника по тарификации на 1 сентября и 1 января.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке работника.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3.2. *Заработная плата руководителя общеобразовательного Учреждения* устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где ЗП_р - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧ_р - базовая часть фонда оплаты труда руководителя, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_r = ЗП_{пср} \times K_r + Ч_r,$$

БЧ_р – базовая часть фонда оплаты труда

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_р - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч_р — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП_р - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_r \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_r) + М,$$

где Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М — компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр — стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя

$$СТ_r = C_r,$$

общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где Ср — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

2.3.3. Заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

Учреждения устанавливается руководителем ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

где ЗПзг — заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧзг — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗПпср — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента

устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска в размере не более 1,5;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где $K_{зн}$ — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

P - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.3.4. Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023г. №365 и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{сов} = 0,5 \text{ ставки дол. окл.} + \text{Надб.},$$

где: $ЗП_{сов}$ – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол. окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб. – надбавка за сложность, интенсивность и напряженность работы (стимулирующая часть), установленная на основании положения о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

2.3.5. Заработная плата работников общеобразовательного Учреждения определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательной деятельностью из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

- **Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).
- **Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего

времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

- **Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- **Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.
- **Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.
- **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.
- **Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.
- **Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.
- **Доплата за увеличение объема работ** устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конкретный размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом директора с письменного согласия работника о возложении обязанностей выполнения дополнительной работы, поручаемой работнику наряду с основной работой.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Таблице №1.

В ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска устанавливаются доплаты работникам за увеличение объема работы. Размер и условия доплат указаны в Таблице №2.

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, за исключением директора Учреждения, определяются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого

министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на Положение о распределении стимулирующих выплат работникам.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 22 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавка производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Определение стажа для ежемесячной надбавки за выслугу лет производится Экспертным советом по определению эффективности качества труда работников (далее – экспертный совет). Экспертный совет состоит из 7 человек: председатель профсоюзного комитета; учителя с высшей или первой квалификационной категорией, имеющие высокие профессиональные достижения; работники образовательной организации. В состав экспертного совета не могут входить заместители директора образовательной организации. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска создается дополнительный экспертный совет (в количестве 5 человек) из числа учителей и работников образовательной организации с целью определения стажа работников, входящих в состав основного экспертного совета. Состав основного и дополнительного экспертных советов утверждается приказом директора.

Члены экспертного совета дважды в год (в сентябре и декабре) определяют стаж работы в должности на основании трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, сформированных в электронном виде работодателем, в случае необходимости запрашивают дополнительную информацию для определения стажа

работы в пределах своей компетенции, соблюдают регламент работы экспертного совета, обеспечивают объективность принимаемых решений.

По окончании работы члены экспертного совета оформляют протокол с количеством отработанных по должности лет, месяцев и дней на 1 сентября и 1 января текущего года, который согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора. С заключением экспертного совета (протоколом) работники знакомятся под роспись.

В случае несогласия с решением экспертного совета работник в течение 3 дней с момента опубликования протокола вправе подать в экспертный совет заявление. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения установленной процедуры, допущения технической ошибки, необъективной оценки стажа работника. Экспертный совет в таких случаях обязан осуществить проверку заявления работника и дать ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения экспертный совет определяет окончательное решение о стаже работника по должности.

Сроки рассмотрения, согласования и утверждения показателей и выплат:

1.	Определение стажа работы	не позднее 17 января, 17 сентября
2.	Ознакомление работников с решением экспертного совета (протоколом)	не позднее 20 января, 20 сентября
3.	Представление руководителем ОО в Управляющий совет информации о стаже работы по должности	не позднее 21 января, 21 сентября
4.	Рассмотрение информации Управляющим советом образовательной организации	не позднее 23 января, 23 сентября
5.	Издание приказа директора	

Доплаты работникам, занятым в реализации Программы обучения и развития одаренных детей в соответствии с Генеральным соглашением о сотрудничестве в области обучения и развития одаренных детей Президента БФ «Виктория» и директора ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, осуществляются из внебюджетного фонда оплаты труда на основании Положения о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учет и их расходования.

2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда

В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. По всем вопросам по оплате труда работников ГБОУ СОШ №8 «ОЦ» г.Новокуйбышевска, не урегулированным настоящим Положением, руководитель и работники Учреждения руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Таблица №1

**Условия и размер доплат педагогическим работникам
из специальной части фонда оплаты труда**

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Руководство педагогической практикой на основании договора с вузом (в соответствии с договором)	до 2000 руб.	на период педагогической практики	педагогические работники
2.	Руководство МО, ПК (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
3.	Заведование спец. кабинетами (медiateка, информатика, технология, химия, физика, биология, спортзал) (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
4.	Формирование функциональной среды кабинета, учебно-опытного участка (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
5.	За функционирование официального сайта школы в сети Интернет	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
6.	Организация работы педагогов, администрации школы, обучающихся и родителей (законных представителей) в системе АСУ РСО	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
7.	Организация внеклассной работы по предмету	до 6000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
8.	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август	педагогические работники

	Положением о физкультурно-оздоровительном центре)		последующего года	
9.	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
10.	Куратор программы «Взлет»	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
11.	За организацию работы по ГО ЧС	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
12.	За выполнение работы лаборанта в спецкабинете	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
13.	Индивидуально-групповое консультирование исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 1500 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
14.	За работу в малых профильных группах (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
15.	За организацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по школе	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
16.	За организацию работы и реализацию программ на базе ТР	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
17.	Обеспечение участия обучающихся школы в ВсОШ	до 6000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
18.	За консультирование	до 2500 руб.	сентябрь	педагогические

	индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов		текущего года – август последующего года	работники
19.	За организацию предпрофильной подготовки обучающихся	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники – классные руководители 9-х классов
20.	За ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	учитель химии
21.	За восполнение пробелов в знаниях обучающихся	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
22.	Руководство ДТО (в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся)	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники
23.	Индивидуально-групповое консультирование исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с Положением о профильном обучении)	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники
24.	За участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	максимальный размер не ограничен	на период итоговой аттестации	педагогические работники

Примечание: список доплат в Таблице №1 является открытым

Таблица №2

Условия и размер доплат работникам за увеличение объема работ

№	Основание	Размер	Период	Категория получателя
1.	Работа с учебным фондом (в соответствии с Планом работы библиотеки)	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август	библиотекарь

			последующего года	
2.	Уполномоченный по правам участников образовательных отношений	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	работники школы
3.	За организацию горячего питания в школе	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	работники школы
4.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 2000 руб.	пересматривается ежемесячно	дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
5.	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения льготного стажа педагогических работников ОО)	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	секретарь руководителя
6.	Ведение делопроизводства и личных дел обучающихся	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	секретарь руководителя
7.	Ведение табеля учета рабочего времени	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заведующий хозяйством, педагогические работники
8.	Работа на официальном сайте ГМУ	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заместитель директора по финансам
9.	Работа по персонифицированному учету с ПФ РФ	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заместитель директора по финансам, секретарь руководителя
10.	Работа с архивными документами	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заместитель директора по финансам, секретарь руководителя
11.	Оформление пакета документов для получения	до 1000 руб.	сентябрь текущего года –	заместитель директора по

	ЭЦП, использование и обеспечение ее сохранности		август последующего года	финансам
12.	Поддержание в чистоте и порядке гардеробной в течение дня	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года либо пересматривается ежемесячно	гардеробщик
13.	Поддержание в чистоте и порядке фойе в течение дня	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года либо пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, гардеробщик, вахтер
14.	Ремонт спортивного и хозяйственного инвентаря	до 2500 руб.	пересматривается ежемесячно	педагогические работники, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
15.	За транспортировку, загрузку мусорных отходов в мусорные баки	до 2500 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года либо пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, дворник
16.	За обслуживание сложных инструментов (газонокосилки) при работе на школьном участке	до 10000 руб.	пересматривается ежемесячно	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
17.	За мытье окон	до 2000 руб.	пересматривается ежемесячно	уборщик служебных помещений, гардеробщик
18.	Выполнение обязанностей курьера	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	библиотекарь, заместитель директора по финансам, секретарь руководителя, заведующий хозяйством
19.	Корректировка расписания, ведение табеля учета рабочего	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – май	работники школы

	времени		последующего года	
20.	За организацию профилактической работы по ТБ с обучающимися школы	до 2000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	специалист по охране труда
21.	Работа по соблюдению законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заведующий хозяйством
22.	За организацию текущего ремонта	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заведующий хозяйством
23.	Сопровождение официального аккаунта ОО в соцсетях	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	работники
24.	Организация курсовой подготовки и аттестации работников	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	зам. директора по учебно-воспитательной работе
25.	Организация курсовой подготовки	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники
26.	За социально-педагогическое сопровождение обучающихся	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по воспитательной работе
27.	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по воспитательной работе
28.	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОО)	до 1000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-

				воспитательной работе
29.	Интернет-сопровождение учебно-воспитательного процесса (функционирование официального сайта школы в сети интернет, сопровождение ЕСПД, школьных ноутбуков, программное обеспечение, контроль за Интернет-сопровождением учебно-воспитательного процесса, использованием педагогическими работниками информационно-коммуникационных средств обучения в соответствии с Положением о школьной медиатеке)	до 8000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе
30.	За реализацию в ОУ профориентационного минимума	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе
31.	За организацию работы Центра «Точка роста»	до 5000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, работники ОО
32.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 3000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе
33.	За организацию инновационной деятельности	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего	педагогические работники, зам. директора по учебно-

			года	воспитательной работе
34.	Использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета	до 500 руб.	на период дистанционной работы	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по финансам, советник по воспитанию, секретарь руководителя, заведующий хозяйством, библиотекарь
35.	За реализацию в ОУ профориентационного минимума	до 7000 руб.	сентябрь текущего года – май последующего года	педагогические работники, зам. директора по учебно-воспитательной работе
36.	За оформление операций по учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств	до 10000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	заместитель директора по финансам
37.	Индивидуальное сопровождение обучающихся в связи с участием в воспитательных проектах и конкурсах различного уровня	до 15000 руб.	сентябрь текущего года – август последующего года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Примечание: список доплат в Таблице №2 является открытым