



C=RU, O="ГБОУ СОШ № 8 ""
ОЦ"" г. Новокуйбышевска",
CN=Черкасова Е.В.,
E=sch8_nkb@samara.edu.ru
0086360a713564f85b

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном формировании по профилактике наркомании** **НАРКОПОСТ**

Принято решением Педагогического совета (Протокол от 30.08.2018г. №1)
Согласовано с советом родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол от 01.09.2018г. №1)
Согласовано с советом старшеклассников (Протокол от 01.09.2018г. №1)
Утверждено приказом директора от 01.09.2018г. №83-од

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается на основании приказа директора образовательной организации и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с различными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Наркопоста, проводит заседания.

1.5. Деятельность секретаря и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.6. В состав Наркопоста входят: представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), инспектор ОДН, школьный психолог, медицинский работник, член родительской общественности, уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

2. Задачи Наркопоста:

2.1. осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде;

2.2. реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей;

2.3. ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

2.4. осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер;

2.5. организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Функции Наркопоста:

3.1. осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы;

3.2. реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;

3.3. ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

3.4. организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ.

3.5. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, школьный психолог,

медицинский работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста один раз в полугодие проводит заседания, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями (законными представителями).

4.3. Председатель Наркопоста по результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Председатель Наркопоста формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4. 5. Председатель Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Председатель Наркопоста по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Председатель Наркопоста обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь Наркопоста ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

5.1. Наркопост подотчетен директору образовательной организации.

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.3. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты обучающихся и родителей (законных представителей).