

ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ

с руководителями ОО в режиме видеоконференцсвязи с руководителем Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

С.Н. САЗОНОВОЙ

14:00

20 марта 2019 года

Присутствовали:

Начальники отделов
Поволжского управления

Пивсаева Т.А., Аникина Н.В.,
Седельникова Ю.И.

Сотрудники «Новокуйбышевского
Ресурсного центра»

Евдокимова Е.Н., Воронков Д.А.

1. Некоторые вопросы дорожной карты по обеспечению перехода к формированию и оценке функциональной грамотности школьников

(Воронков Д.А.)

1.1. РЦ разослать Информационно-методическое письмо в ОО округа, модельный локальный акт.

Срок: до 15.04.2019

1.2. Директорам школ обеспечить внесение необходимых изменений в ООП и локальные акты ОО, направить информацию в РЦ.

Срок: до 01.06.2019

1.3. РЦ провести заседания ТУМО по формированию и оценке функциональной грамотности школьников.

Срок: до 07.04.2019

1.4. Председателям ТУМО учителей-предметников скоординировать планы работы ТУМО на 2019 год с учётом вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности школьников, направить информацию в РЦ.

Срок: до 01.05.2019

1.5. Директорам школ учитывать в работе рекомендации ТУМО учителей-предметников.

Срок: в течение 2019 года

1.6. РЦ организовать и провести в рамках госзадания курсы повышения квалификации в очно-заочной форме “Деятельность учителя-предметника по обеспечению функциональной грамотности обучающихся” (36 часов) для учителей-тьюторов от школ округа.

Срок: с 15 до 30 апреля 2019

1.7. Директорам школ определить кандидатуры для обучения (по 1 педагогу от школы) и передать сведения в РЦ.

Срок: до 25.03.2019

1.8. Директорам школ организовать обучение педагогов школы, направить информацию о проведенной работе в РЦ.

Срок: до 01.06.2019

1.9. Директорам школ предусмотреть соответствующие изменения в учебных планах на 2019-2020 учебный год и определить педагогов, ведущих курс «Функциональная грамотность» в рамках внеурочной деятельности в 2019-2020 учебном году, направить информацию в РЦ.

Срок: до 15.04.2019

1.10. Директорам школ обеспечить создание и поддержку школьного информационного ресурса, отражающего деятельность всех участников образовательного процесса по развитию и оценке функциональной грамотности.

Срок: до 01.05.2019

1.11. РЦ подготовить аналитическую справку о качестве информационного ресурса, отражающего деятельность школы по развитию и оценке функциональной грамотности, состоянии нормативно-правовой базы, скорректированных планах ТУМО, качестве обучения педагогов школы тьюторами.

Срок: 21.06.2019

1.12. РЦ доложить вопрос на расширенном заседании Коллегии ПУ в июле.

2.О требованиях к формированию заказа на учебные издания на 2019-2020гг

(Евдокимова Е.Н.)

2.1. Директорам проанализировать формирование заказа на 2019 год, представить предложения решения вопроса в справке в РЦ, заказ в бумажном формате за подписью директора.

Срок: 21.03.2019

2.2. РЦ предоставить анализ обобщенного заказа.

Срок: 22.03.2019

3.О работе с обращениями граждан

(Аникина Н.В.)

3.1. Информацию принять к сведению. Рассматривать обращения в соответствии с требованиями законодательства.

Срок: постоянно

3.2. Руководителям ОО представить в отдел организации образовательных ресурсов графики проведения классных собраний с участием директора школы.

Срок: 25.03.2019

4. Анализ работы в Твиттере руководителей образовательных учреждений

(Федяева Ю.А.)

4.1. Руководителям ОО информацию принять в работу. Активизировать работу в Твиттере.

4.2. Рекомендовать руководителям ГБОУ гимназии №1, СОШ № 3, 7, с.Лопатино, с.Подъем-Михайловка, п.Просвет, пгт.Рошинский, с.Сухая Вязовка, ООШ № 12, 18, п.Верхняя Подстепновка, п.Самарский, ГАПОУ СО «НГТК» принять личное участие в работе в Твиттере.

Срок: 21.03.2019

4.3. Пивсаевой Т.А. еженедельный мониторинг ситуации.

5. О порядке работы по расследованию несчастных случаев

(Аникина Н.В.)

5.1. Информацию принять к сведению. Не допускать сокрытие информации о несчастных случаях. Оформлять несчастный случай в соответствии с требованиями законодательства.

Срок: постоянно

6. О мониторинге состояния обучения специалистов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на платформе ФЦТ

(Пивсаева Т.А.)

6.1. Руководителям ОО (за исключением ГБОУ гимназии №1, ГБОУ ООШ № 21, 15, пос.Самарский, СОШ № 8, с.Сухая Вязовка) обеспечить ежедневный контроль обучения работников, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, с последующим получением сертификата.

Срок: до 25.03.2019

6.2. Руководителям ГБОУ ООШ № 13, 17, 18, п.Верхняя Подстепновка, п.Ровно-Владимировка, СОШ № 5, с.Дубовый Умет, пгт.Петра-Дубрава, Южный город взять под особый контроль и активизировать работу по получению сотрудниками, привлекаемыми к организации проведению ГИА, сертификатов ФЦТ.

Срок: до 25.03.2019

7.О проведении информационных мероприятий в рамках подготовки к проведению ГИА.

(Пивсаева Т.А.)

7.1. Руководителям ОО обеспечить участие ОО в информационных мероприятиях в рамках подготовки к проведению ГИА.

Срок: март-июнь 2019

8.О создании юнармейских отрядов

(Пивсаева Т.А.)

8.1. Руководителям ОО провести работу по подготовке к мероприятию Посвящения обучающихся в юнармейцы, направить информацию о готовности в отдел реализации образовательных программ.

Срок: до 15.04.2019

8.2. Отделу реализации образовательных программ совместно с местными отделениями Юнармии Новокуйбышевска и Волжского района определить даты проведения городского и районного мероприятий

Срок: до 10.04.2019

9.Об организации лагерей дневного пребывания детей

(Пивсаева Т.А.)

9.1. Руководителям ОО предоставить в территориальный орган Роспотребнадзора пакет документов об открытии лагеря с дневным пребыванием детей.

Срок: до 03.05.2019

9.2. Руководителям ОО разместить программу воспитательной работы ЛДП.

Срок: май 2019

10.О контроле руководителями ГБОУ своевременного перечисления в фонды с целью исключения задолженностей

(Седельникова Ю.И.)

10.1. Информацию принять к сведению, осуществлять контроль.

Срок: постоянно

11.О предоставлении справок о доходах и расходах за 2018 год

(Седельникова Ю.И.)

11.1. Седейниковой Ю.И. провести прием справок о доходах и расходах за 2018 год от руководителей ГБОУ по графику.

Срок: 25.03-08.04.2019

11.2. Седейниковой Ю.И. о результатах работы доложить.

Срок: до 30.04.2019

12.О планировании финансовых средств на прочие расходы в рамках госзадания

(Седейникова Ю.И.)

12.1. Седейниковой Ю.И. проанализировать эффективное планирование и расходование средств, в части прочих расходов ГБОУ.

Срок: 15.04.2019

12.2. Руководителям ГБОУ проанализировать планирование финансовых средств на прочие расходы со 2 по 4 квартал, в случае необходимости внести коррективы.

Срок: до 25.04.2019

14.Опыт работы ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Новокуйбышевск по апробации рейтинга образовательных организаций Самарской области

(Иванова Е.В.)

14.1. Информацию принять к сведению.

15.О совместной работе ГБОУ Волжского района с Управлением физкультуры и спорта Волжского района, Управлением культуры и молодежной политики Волжского района

(Сазонова С.Н., Трусова О.С., Рубина О.И.)

15.1. Координаторами реализации совместных мероприятий считать руководителей филиала ГБОУ СОШ №3 пгт.Смышляевка «ДЮСШ» Попова Е.Ю., филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» «ЦВР» Рябкова В.Е.

15.2. Трусовой О.С. предоставить служебную записку об участии в районном мероприятии по лыжным гонкам в пгт.Петра-Дубрава.

Срок: 21.03.2019

15.3. Трусовой О.И. и Рубиной О.И. представить скоординированный план совместной с администрацией Волжского района работы.

Срок: 26.03.2019

16.О внесении дополнений в договоры с родителями вновь принятых воспитанников дошкольных образовательных организаций

(Аникина Н.В.)

16.1. Рекомендовать руководителям ГБОУ внести во вновь заключаемые договоры с родителями (законными представителями) пункт, регламентирующий досрочное расторжение таких договоров при длительном непосещении воспитанниками образовательной организации без уважительной причины. Информацию направить в отдел организации образовательных ресурсов.

Срок: до 01.04.2019

Руководитель



С.Н. Сазонова